

**bando per la concessione in uso di spazi di suolo pubblico per il posizionamento di n. 12 postazioni “street food” , n.2 postazioni bancarelle e n. 1 postazione gonfiabili – finalizzata all’attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande, vendita su aree pubbliche e spettacolo viaggiante, lungo viale mazzini durante la manifestazione “festa di mezza estate” prevista per il giorno 12 luglio 2025.**

Con il presente Bando, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 589 del 29/05/2025, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Dalmine, nel seguito del presente Bando denominato semplicemente Comune, intende individuare i concessionari degli spazi di suolo pubblico, per il posizionamento contemporaneo di n. 12 postazioni “streetfood”, n. 2 bancarelle e n. 1 gonfiabile lungo Viale Mazzini, in occasione della manifestazione temporanea denominata “FESTA DI MEZZA ESTATE” prevista per il giorno 12 luglio 2025, con la finalità di garantire un servizio di ristoro ai fruitori della manifestazione.

Oltre ai principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, trova applicazione il RD 827/1924 sull’Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato.

Trattandosi di concessione di un bene immobile, non si applica il Codice dei contratti pubblici, approvato con D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Il Concessionario dei suddetti spazi di suolo pubblico dovrà corrispondere al Comune il Canone Unico per l’occupazione di suolo pubblico, così come successivamente indicato nel presente bando, sulla base delle tariffe vigenti.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, rinviare o annullare la messa a disposizione di tali spazi lungo Viale Mazzini, laddove intervengano disposizioni normative nazionali e/o regionali che limitino o vietino tale attività di somministrazione, nonché per ragioni di pubblica utilità, a discrezione del Comune, senza che ciò possa dar luogo a pretese di rivalsa da parte del Concessionario e/o dei singoli operatori.

## **1. OGGETTO**

Il presente bando è finalizzato all’individuazione di:

- n. 12 (dodici) operatori commerciali in possesso di autorizzazione per il commercio che abbiano i requisiti per esercitare le attività temporanee di somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto delle disposizioni di legge, anche regionali, muniti di food-truck o di altro idoneo mezzo mobile o postazione fissa per la vendita di alimenti e bevande così come di seguito specificato:

	CATEGORIA	
	FOOD	DRINK
TIPOLOGIA	N. 4 POSTAZIONI "TIPICO LOCALE"	N.2 POSTAZIONI BAR/PUB
	N.2 POSTAZIONI "NAZIONALE"	N.1 POSTAZIONE BIRRA ARTIGIANALE
	N.2 POSTAZIONI "ETNICO"	N.1 POSTAZIONE VINO

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si specificano le tipologie di Food:

- Tipico Locale: es. Casoncelli, Pizzoccheri, etc;
  - Nazionale: es. Arrostiticini, gnocco fritto, pesce fritto, cucine tipiche, porchetta;
  - Etnico: es. cucina etnica, internazionale.
- n.2 (due) operatori commerciali in possesso di autorizzazione per il commercio su area pubblica di tipo "A" o "B" (art. 28 del Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114) per il settore merceologico alimentare;
  - n. 1 (un) operatore in possesso di autorizzazione per spettacolo viaggiante.

Le concessioni saranno rilasciate, come da planimetria allegata, per totale di:

- n. 12 (dodici) per un'occupazione di massimo mq. 21,00 e antistante area per posizionamento sedute e tavoli pari a mq. 15,00 per un totale di mq. 36,00;
- n. 2 (due) di dimensioni massime pari a mq. 15,00;
- n. 1 (un) di dimensioni massime di mq. 25,00.

La fornitura ed il posizionamento di tavolini, sedie ed altri arredi per il consumo dei prodotti sul posto rimarrà a cura del Concessionario.

Il gestore selezionato eserciterà le attività previste dal presente bando in piena autonomia d'impresa e sotto la propria completa responsabilità, accollandosi il totale rischio d'impresa. La concessione temporanea non può essere ceduta a terzi.

## **2. POSIZIONAMENTO E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

I veicoli/postazioni dovranno essere conformi ai requisiti igienico-sanitari previsti dalla normativa vigente nonché rispettare la vigente normativa in tema di sicurezza degli impianti utilizzati.

Ogni Concessionario potrà usufruire dei punti di allaccio alla corrente elettrica comunicando, al momento della presentazione della domanda, il reale consumo massimo,

espresso in Kw/h, al fine della predisposizione dei punti di allaccio e della quantificazione dell'importo dovuto per il consumo durante tutta la manifestazione.

A corredo di quanto sopra dovrà essere presentato un elenco contenente i macchinari utilizzati ed i relativi consumi individuali.

Resta inteso il divieto di utilizzo di generatori di energia elettrica alimentati con motore termico.

Le sopracitate indicazioni restano valide anche per le postazioni delle bancarelle e del gonfiabile.

### **3. ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune mette a disposizione gratuitamente:

- Contenitori per la raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti prodotti nel corso della manifestazione;
- Supporto a promozione del servizio e comunicazione tramite i canali istituzionali.

### **4. SOGGETTI DESTINATARI, REQUISITI E LIMITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la domanda gli operatori economici legittimati a partecipare alle procedure di affidamento indette dalla pubblica amministrazione, che non si trovino in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e, comunque, legittimati a contrarre con la pubblica amministrazione.

Tutti i soggetti Concessionari dovranno possedere almeno uno dei seguenti ulteriori requisiti previsti dall'articolo 71 del D. Lgs. 26/03/2010, n. 59 e nelle condizioni previste di cui all'Allegato A debitamente compilato, sottoscritto e inserito nella busta amministrativa.

In caso di società, il possesso di uno dei suddetti requisiti è richiesto con riferimento al legale rappresentante o ad altra persona specificamente preposta all'attività commerciale.

Ciascun Concessionario dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa per qualsiasi danno che dovesse arrecare a cose e persone nell'esercizio della propria attività, inclusi danni provocati a terzi da allestimenti/arredi e strutture predisposti.

Rimangono esclusi dalla responsabilità del Comune tutti gli arredi ed allestimenti di proprietà dei Concessionari; ne consegue che eventuali danneggiamenti e/o furti che dovessero interessare tali arredi/allestimenti, restano di competenza dei relativi proprietari, i quali dovranno provvedere alla stipula di apposite coperture assicurative.

Il venir meno dei requisiti determina la decadenza della concessione rilasciata e/o della collocazione nella graduatoria.

Inoltre si precisa quanto segue:

- L'operatore street food, successivamente all'assegnazione dello spazio, dovrà presentare Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) di somministrazione temporanea di alimenti e bevande attraverso lo Sportello Telematico del sito del Comune di Dalmine.
- L'operatore di spettacolo viaggiante, successivamente all'assegnazione dello spazio, dovrà presentare Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'installazione di singole attrazioni ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773.

Le attività sono subordinate al rispetto delle seguenti norme, per la cui violazione saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 29 del D.Lgs. 114/1998 e s.m.i.:

1. è vietato lo scambio e/o la cessione dei posteggi, anche temporanea;
2. nessun operatore può utilizzare più di un posteggio;
3. è vietata l'attività di somministrazione al di fuori degli spazi assegnati;
4. i titolari di concessione di posteggio sono obbligati a tenere e a lasciare l'area utilizzata libera da ingombri e di rimuovere da essa tutti i rifiuti prodotti; essi avranno inoltre l'obbligo di provvedere al deposito dei rifiuti negli appositi contenitori forniti dall'Amministrazione Comunale di Dalmine;

## **5. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.**

I concessionari che intendono partecipare alla presente procedura di selezione per l'assegnazione degli spazi, dovranno inviare il materiale, a pena di esclusione, in un unico plico anonimo, non trasparente, non recante firme, loghi, marchi o altri segni identificativi e idoneamente sigillato con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e che dovrà indicare, oltre all'indirizzo dell'Ente, Comune di Dalmine (BG), Piazza Libertà n. 1 – 24044 Dalmine (BG), in alto a sinistra le seguenti informazioni:

“Bando per la concessione di suolo pubblico per la Festa di mezza estate”.

Il suddetto plico contenente la candidatura, dovrà fisicamente pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 13/06/2025 – ore 12:00. Non farà fede il timbro postale.

La consegna potrà essere effettuata:

- tramite servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno;

- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Dalmine (lunedì e venerdì dalle 08:30 alle 13:00, martedì e giovedì dalle ore 08:30 alle 12:30 – mercoledì chiuso.

Il plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e contenere la seguente documentazione:

- Busta A), recante la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva" (Allegato A), che dovrà contenere un'autocertificazione rispetto al possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del candidato.

Dovrà altresì essere allegata copia fotostatica dei documenti d'identità di tutti i soggetti sottoscrittori;

- Busta B) recante la scritta "PROPOSTA", che dovrà contenere una relazione, da redigersi in carta semplice e in formato A4, che illustri la proposta presentata seguendo l'ordinata esposizione di tutti i sub-criteri di valutazione previsti dal successivo articolo 10.

Tale relazione non dovrà contenere, a pena di esclusione dalla presente procedura, sottoscrizioni o altri elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, intestazioni, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa.

Le domande inviate oltre il termine suindicato non produrranno alcun effetto, saranno escluse e considerate irregolari.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **6. COSTI TOTALI**

Ogni concessionario dovrà sostenere i seguenti costi:

1. pagamento del Canone Unico Patrimoniale pari ad € 22,00 per ciascun posteggio dedicato alla somministrazione (36 mq totali), pari a € 9,00 per le bancarelle (15 mq) e pari a € 3,00 per i gonfiabili (25 mq).
2. in caso di richiesta di allaccio, il rimborso dei costi che saranno richiesti dal Comune per il consumo di energia elettrica.

Le copie degli avvenuti pagamenti andranno trasmesse, prima dell'inizio della manifestazione, a mezzo Pec al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it indicando il protocollo di registrazione della domanda di partecipazione onde consentire l'associazione dei versamenti al richiedente assegnatario del posteggio.

## **7. SOPRALLUOGO E RICHIESTA DI CHIARIMENTI.**

Eventuali richieste di chiarimento in ordine alla procedura, dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it, almeno sei giorni prima rispetto al termine ultimo per la presentazione della candidatura.

## **8. COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

Le proposte pervenute verranno valutate dalla commissione appositamente nominata dal Comune di Dalmine. La data di apertura delle buste e le sedute della commissione saranno comunicate successivamente e pubblicate sul sito del Comune nell'apposita sezione.

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte e sarà composta da tre componenti, compreso il Presidente, con diritto di voto. Ai lavori della Commissione partecipa un dipendente del Settore Urbanistica e Suap, Segretario verbalizzante, senza diritto di voto.

Dopo l'esame della documentazione la Commissione formerà la graduatoria degli operatori assegnatari degli spazi, previa verifica dei requisiti e delle eventuali incompatibilità. Solo a conclusione designerà l'assegnatario.

A conclusione dei lavori della Commissione, la stessa redigerà il verbale finale contenente la graduatoria della procedura, che sarà approvata mediante apposito provvedimento amministrativo.

## **9. CAUSE DI ESCLUSIONE.**

L'esclusione della domanda avverrà nel caso in cui la domanda presentata contiene informazioni incomplete rispetto a quelle richieste nel modello allegato al bando.

Sono inoltre causa di irricevibilità:

- a) la mancata sottoscrizione dell'istanza o di taluno degli allegati;
- b) la mancata presentazione della procura speciale (in caso di trasmissione tramite delegato);

- c) la mancata indicazione di taluno degli elementi indispensabili, ai sensi della vigente normativa, per la validità dell'istanza (es. dati anagrafici, dati dell'impresa, ecc...);
- d) l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- e) la presentazione dell'istanza prima della data di pubblicazione o dopo la scadenza di validità del bando;
- f) la presentazione parziale o incompleta dell'istanza;
- g) la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività da parte dei soggetti così come individuati ai sensi del d.lgs. n. 159/2011;
- i) la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività di somministrazione o dell'eventuale preposto alla somministrazione.

## 10. CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA.

Ai fini dell'individuazione della migliore proposta cui assegnare gli spazi di suolo pubblico, si farà riferimento a meri parametri qualitativi, ed la concessione del posteggio sarà rilasciata al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio, espresso in centesimi, rispetto ai criteri di valutazione tecnica, di seguito indicati:

### 1 Funzione Commerciale max 45 punti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Qualità, tradizione, cultura, originalità dei prodotti venduti/somministrati. Attinenza alla tipologia	Max 15 punti
Modalità e tecnologie di preparazione degli alimenti con particolare riguardo alla tematica relativa l'abbattimento dei fumi e degli odori.	Max 5 punti
Adozione di misure dirette alla riduzione della produzione di rifiuti e alla raccolta differenziata. Particolare propensione alle attività che somministrano/vendono bevande in bicchieri compostabili o biodegradabili escludendo plastica	Max 8 punti
Allestimento e organizzazione dello spazio: tipologia, qualità estetica e funzionale dei mezzi mobili utilizzati e del loro allestimento	Max 5 punti
Documentazione fotografica	Max 2 punti
Accessibilità/informazione dell'utenza in relazione alla tipologia di prodotto messo in vendita (fasce di età, intolleranze/allergie, alternative vegane).	Max 10 punti

### 2 Specializzazione max 15 punti :

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Esperienza maturata, a qualsiasi titolo, nella conduzione di attività di commercio itinerante	Max 5 punti
Partecipazione passate ad eventi e/o manifestazioni sul territorio locale	Max 10 punti

### 3 Anzianità dell'esercizio dell'impresa max 20 punti:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Fino a 5 anni	5 punti
Da 6 a 10 anni	10 punti
Da 11 a 15 anni	15 punti
Oltre i 15 anni	20 punti

### 4 Distanza dalla sede dell'impresa al luogo del posteggio isolato max 20 punti:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Fino a 10 Km	20 punti
Da 10 a 20 Km	15 punti
Oltre 20 km	10 punti

### PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E SCELTA DEL POSTEGGIO

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito [www.comune.dalmine.bg.it](http://www.comune.dalmine.bg.it) nella sezione "albo pretorio" e nella home page :

Contro la graduatoria provvisoria, possono essere presentate osservazioni scritte, purché documentate, da presentarsi al comune entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla di pubblicazione, al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it) in modalità telematica

In assenza di osservazioni scritte la graduatoria acquisterà efficacia definitiva con una validità per il giorno 12/07/2025.

La pubblicazione delle graduatorie con le modalità sopra evidenziate equivale ad ogni effetto quale notifica agli operatori e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti anche in relazione alle cause di esclusione.

I posteggi saranno assegnati sulla base dell'ordine delle graduatorie e in riferimento alla planimetria allegata al presente bando.

### INTEGRAZIONI

Sono ammesse integrazioni dell'istanza purché richieste dalla Commissione di gara ed inviate esclusivamente in modalità telematica entro i termini dalla stessa indicati.

L'Amministrazione si riserva:

- la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatari o decaduti mediante scorrimento della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione secondo l'ordine della stessa;
- di interrompere il procedimento connesso al presente Avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse e ordine pubblico e di revocare le concessioni per interesse e ordine pubblico e per inosservanza alle prescrizioni del presente avviso.

## 11. RISOLUZIONE E RECESSO

Si applicano le disposizioni in tema di risoluzione e di recesso previste dal codice civile.

## 12. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere nella applicazione della concessione è competente il Foro di Bergamo.

## 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Dalmine ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC [protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it) - tel. 035.6224711. Sito web: [www.comune.dalmine.bg.it](http://www.comune.dalmine.bg.it) In qualità di Titolare del trattamento, il Comune di Dalmine tratta i dati personali forniti per iscritto, (via fax, via e-mail, via PEC) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018);
- b) il Data Protection Officer - DPO (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*). Il Data Protection Officer (*Art. 37 Reg. 679/2016*) individuato dal Comune di Dalmine è l'Ingegnere Bariselli Davide dello Studio ing. Bariselli Davide Mario, via Corsica n. 194 – Brescia, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti:
  - e-mail: [dpo@comune.dalmine.bg.it](mailto:dpo@comune.dalmine.bg.it)
  - PEC: [protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it)
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per l'affidamento;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti all'affidamento del servizio in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Dalmine implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e della legge 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di affidamento e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi allo stesso. Successivamente alla cessazione della procedura, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

## **17. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio SUAP telefono 035/6224770, email [commercio@comune.dalmine.bg.it](mailto:commercio@comune.dalmine.bg.it)

IL DIRIGENTE  
Fadini Claudio  
*Documento firmato digitalmente*