



CITTA DI DALMINE

Città di Dalmine  
Piazza Libertà, 1 - 24044 Dalmine  
C.F. e P.IVA: 00232910166

DIREZIONE N. 2

**CIG: B143103C1C**

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ALLA DIREZIONE N. 2 IN MATERIA DI PROBLEMATICHE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO DURATA - 36 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 36 MESI**

### **IL DIRIGENTE**

*DATO ATTO CHE:*

- La Direzione n. 2 “Servizi di pianificazione del territorio e di controllo degli interventi di uso e trasformazione del territorio” tratta temi di loro natura soggetti a continue modifiche normative e diverse interpretazioni giuridiche per cui si rende necessaria la collaborazione di un legale al fine di prevenire contenziosi per l’ente;
- Le materie oggetto dei quesiti per cui si chiede la collaborazione al fine di prevenire contenziosi per l’ente sono prioritariamente legate al codice civile ed alle norme Nazionali e Regionali correlate con:
  - oEdilizia
  - oUrbanistica
  - oS.U.A.P.
  - oLavori Pubblici
  - oEspropri
  - oAmbiente

*VISTO:*

- L’art. 56 c. 1 lettera h) punto 5) del d.Lgs. 36/2023 e s.mi. che esclude tale servizio dal Codice dei Contratti;

*Ufficio  
Edilizia Privata  
e Urbanistica*

telefono 035.6224878  
fax 035.6224780  
e-mail:  
ediliziaprivata@comune.  
dalmine.bg.it

Orari di apertura al pubblico:  
lunedì e venerdì 8.30 – 13.30  
martedì 8.30 – 12.30  
giovedì 8.30 – 12.30  
16.30 – 18.15  
mercoledì chiuso

Orari di ricevimento dei tecnici:  
lunedì e venerdì :  
8.30 - 13.00  
martedì su appuntamento:  
16.30 - 18.00



Dasa-Rägister  
UNI EN ISO 9001:2015  
IQ-1016-03/09

- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Dalmine approvato con DGC n. 169 del 18/05/1998 e soggetto a diversi aggiornamenti fra cui l'ultimo con DGC n. 170/2009, ed in particolare l'art.- 9-bis dal titolo "Collaborazioni esterne ad alto contenuto professionale";

*CONSIDERATO CHE:*

- nell'Organigramma dell'ente non è previsto l'ufficio legale e non è possibile far fronte alle necessità con il personale in servizio e pertanto vi sono i presupposti previsti dal combinato disposto dagli artt. 1, comma 42, L. 311/2004 e 7, comma 6, lett. b), D.Lgs. 165/2001;
- l'incarico è previsto all'interno del programma definito dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 3 c. 55 della L. 244/2007 e s.m.i., vedasi pagg. 265 e seguenti del DUP 2024/2026 approvato con D.C.C. n. 77 del 22/12/2023; che ne definisce anche la spesa massima annua in 20.000 €, per ogni annualità;
- nello schema di disciplinare allegato sono determinati, durata, luogo, oggetto e compenso fisso e criteri per la determinazione della parte variabile;
- l'incarico di collaborazione sarà definito con un contratto di lavoro autonomo di natura professionale;
- attraverso la procedura comparativa indetta con il presente avviso verranno rispettati i principi di trasparenza e concorrenza mediante la valutazione dei curricula professionali basati sui titoli posseduti e sulle esperienze di lavoro inerenti le attività oggetto della collaborazione;

*RITENUTO NECESSARIO* avvalersi della collaborazione di un avvocato specializzato in diritto amministrativo sui temi particolarmente complessi sopracitati

**RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione pubblica mediante comparazione di curricula per il conferimento di un incarico di collaborazione legale di tipo stragiudiziale relativamente a confronti su temi normativo giurisprudenziale in merito a dettagli procedurali inerenti gli uffici della Direzione n. 2, al fine di prevenire il contenzioso per l'ente

## Art. 1 - OGGETTO E MODALITA' INCARICO

L'oggetto dell'incarico è la collaborazione del Professionista a supporto degli uffici della Direzione n. 2 "Servizi di pianificazione del territorio e di controllo degli interventi di uso e trasformazione del territorio" in materia di diritto amministrativo di tipo extragiudiziale e con la finalità di prevenire l'insorgenza di contenziosi con terzi.

L'area di attività è in riferimento al territorio comunale e l'incarico prevede la disponibilità del Professionista a:

-riscontrare proposte e quesiti giuridico/procedurali avanzati via mail, con compenso a canone fisso annuo;

- alla redazione di pareri sia scritti ed all'incontro e confronto in presenza presso l'ente o il proprio ufficio qualora ciò venga richiesto, con compenso a misura;

Le materie oggetto dei quesiti per cui si chiede la collaborazione al fine di prevenire contenziosi per l'ente sono prioritariamente legate al codice civile ed alle norme Nazionali e Regionali correlate con:

- Edilizia
- Urbanistica
- S.U.A.P.
- Lavori Pubblici
- Espropri
- Ambiente

Il Professionista verrà attivato dal Dirigente della direzione n. 2 o dagli incaricati di responsabilità specifiche o come EQ degli uffici della direzione n. 2.

I quesiti di natura giuridica a canone fisso saranno sottoposti al legale, in forma scritta ed informale dalla propria mail istituzionale, che risponderà con mail entro tre giorni dal ricevimento della richiesta ovvero, nel caso si ravvisi la necessità, dal ricevimento della documentazione utile alla formulazione del riscontro.

In casi di urgenza, il termine di tre giorni potrà essere ridotto.

Nel testo di riscontro, ancorché sintetico, saranno citati i riferimenti normativi e giurisprudenziali inerenti il tema approfondito.

Qualora richiesto, il legale è tenuto a partecipare alle riunioni ed agli incontri richiesti dall'Amministrazione Comunale e ad esprimere pareri formali su carta intestata tramessi a mezzo pec, in tali casi si applicheranno le tariffe a misura specificate nel seguito.

Il termine per il rilascio dei pareri e/o per l'incontro dovrà avere luogo entro i successivi 10 giorni.

La collaborazione non comporta vincolo di subordinazione e non determina inserimento del Collaboratore nell'organico dell'Ente. La prestazione sarà resa dal collaboratore, con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

L'amministrazione comunale si impegna a fornire al Professionista incaricato dati, documentazione in genere e in suo possesso che lo stesso Professionista possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico. Il professionista si impegna a tenere riservati i dati e le informazioni comunicatigli dall'Amministrazione nell'ambito dello svolgimento dell'incarico.

**Al fine di poter espletare al meglio l'attività in presenza è necessario possedere alla partecipazione o impegnarsi ad assumere, entro 30 giorni dall'aggiudicazione e prima della sottoscrizione del disciplinare di incarico, una sede per lo studio legale entro 50 km dal Municipio di Dalmine.**

**Tale requisito dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico, pena la risoluzione automatica dello stesso.**

#### Art.2 - DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO

Il contratto di avrà durata di 36 mesi dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico, salvo esercizio, da parte dell'ente, dell'opzione di rinnovo per ulteriori 36 mesi entro 3 mesi dalla scadenza del primo contratto e fatta salva la proroga esclusivamente per il completamento dell'attività avviata

L'onorario si compone di due voci ben descritte negli articoli precedenti:

- Una voce a canone fisso pari ad € 1.350,00 €/anno esclusa IVA e oneri di legge per i quesiti inviati e riscontrati via mail e/o telefonicamente;
- Due voci, attivabili solo su richiesta dell'ente, a tariffa fissa da misurarsi al termine di ogni annualità in base all'effettivo consumo e stanti in:
  - o euro 90,00 x ora - minimo un'ora - esclusa IVA e oneri di legge; le vacanze riguarderanno solamente l'attività lavorativa con i referenti dell'ente presso il comune, sul territorio, o presso la sede del professionista; non saranno conteggiati gli spostamenti e le spese che saranno a carico del Professionista equamente compensati nell'importo orario;
  - o euro 500,00 esclusa IVA e oneri di legge per la redazione di ogni parere ufficiali rilasciato a mezzo pec su carta intestata.

Il valore stimato per l'incarico, considerati anche i 3 anni di opzione di rinnovo, e presunti per la parte a misura una media di 4 pareri all'anno e 10 ore di attività all'anno presso la sede dell'ente o del professionista, ammonta a complessi € 25.500,00 in 6 anni.

Il valore stimato del primo contratto triennale è quindi di € 12.750,00 suddiviso nelle tre annualità.

### Art.3 - REQUISITI, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, da compilarsi esclusivamente utilizzando lo schema allegato, i candidati devono indicare i dati anagrafici e il possesso dei requisiti, come di seguito indicato:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e partita IVA;
- b) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) di non aver riportato condanne che comportano l'impossibilità di contrattare con la pubblica amministrazione o l'insussistenza di carichi penali pendenti, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure anzidette e comunque di insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
- d) iscrizione all'Ordine degli Avvocati;
- e) esperienza almeno ventennale in merito alla materia oggetto dell'incarico;
- f) sede operativa dello studio legale collocata o da collocarsi entro 30 giorni in caso di aggiudicazione e prima della sottoscrizione del disciplinare, entro il raggio massimo di 50,00 km dal Municipio di Dalmine.

In allegato alla domanda, a pena di esclusione, dovrà essere fornita la seguente documentazione:

1. curriculum vitae;
2. ulteriori documenti che il candidato ritenga utili a comprovare, in particolare, esperienze professionali/lavorative nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività in materia di diritto amministrativo correlate con l'elenco di cui al punto 1.
3. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

**La procedura verrà espletata sulla Piattaforma telematica SinTel, piattaforma per l'e-procurement della Regione Lombardia: per le modalità di accesso, di registrazione e di utilizzo di SinTel si rinvia al sito <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/>.**

La documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura dovrà essere redatta e trasmessa alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

Si suggerisce di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta.

SinTel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta.

Tutti i documenti da inserire nella busta telematica di cui sopra dovranno essere redatti secondo quanto indicato in seguito, utilizzando i modelli allegati nel presente bando, predisposti da questa Stazione Appaltante e caricati nella procedura SinTel nella sezione "Documentazione di gara".

I contenuti dei modelli citati nel presente bando ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal dichiarante; nel caso si tratti di un procuratore, dovrà essere allegata idonea procura notarile in originale o in copia conforme.

Le domande, corredate della suddetta documentazione, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 di 15 maggio 2024

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale sopraindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

#### ART.4 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione avverrà, a insindacabile giudizio di una Commissione che verrà successivamente nominata, attraverso la valutazione comparativa dei curricula dei candidati.

Nella valutazione dei curricula ogni commissario darà un giudizio da 0 a 10 come segue

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>
<b>Ottimo</b>	<b>0,8</b>
<b>Buono</b>	<b>0,6</b>
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>
<b>Assente/irrelevante</b>	<b>0,0</b>

per i criteri di valutazione sottoindicati e si procederà per media dei voti dei commissari per definire il punteggio di moltiplicazione al valore massimo del criterio del singolo curricula.

I criteri sono i seguenti:

25 punti massimi per l'esperienza nel settore legale;

75 punti massimi per la specializzazione nei settori richiesti, faranno fede le comprovabili esperienze analoghe svolte per enti pubblici;

Si procederà quindi con la riparametrizzazione dei criteri riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato di ogni criterio e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

dove:	$V(a)_i = P_i / P_{max}$
$V(a)_i$	è il coefficiente della prestazione del criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
$P_i$	è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del criterio (i) dell'offerta (a) in esame;
$P_{max}$	è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio (i) tra tutte le offerte;

#### ART. 5 DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Dalmine si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico, si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

Ai sensi della L.241/1990 si comunica che la responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione n. 2, Ing. Claudio Fadini.

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Dalmine, 15/04/2024

IL DIRIGENTE  
Ing. Claudio Fadini  
*(Documento informatico  
firmato digitalmente)*