



## **Avviso pubblico per l'accreditamento di soggetti erogatori di interventi, a favore delle persone con grave disabilità e delle persone non autosufficienti, finanziati con voucher sociale Misura B2 – FNA dell'Ambito di Dalmine per il periodo giugno 2024 – giugno 2026.**

### **Aggiornamento 2024**

#### **Art.1. Amministrazione**

Ambito Territoriale di Dalmine- Ufficio comune c/o ente capofila Comune di Dalmine – P.zza Libertà 1, 24044 Dalmine (BG) Tel. 035.6224891 – mail [ufficio.pianodizona@comune.dalmine.bg.it](mailto:ufficio.pianodizona@comune.dalmine.bg.it) Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it)

#### **Art.2. Finalità**

Finalità del presente avviso è qualificare l'offerta territoriale degli interventi a favore delle persone con disabilità grave e/o anziane in condizione di non autosufficienza, finanziati con voucher sociale di cui alla Misura B2 – FNA, attraverso l'accreditamento degli Enti erogatori operanti nel territorio dell'Ambito di Dalmine. L'accreditamento comporta l'iscrizione nell'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI DALMINE PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER SOCIALI MISURA B2 - FNA, che verrà istituito a seguito di verifica dei requisiti necessari.

L'Albo è articolato in tre sezioni:

- Sezione 1. Soggetti erogatori voucher sociale adulti;
- Sezione 2. Soggetti erogatori voucher sociale anziani;
- Sezione 3. Soggetti erogatori voucher sociale minori.

L'accreditamento costituisce altresì presupposto necessario affinché i Comuni acquistino direttamente dall'Ente accreditato scelto dal beneficiario della Misura B2 le prestazioni specifiche volte a garantire una piena possibilità di permanenza della persona con disabilità grave e alle persone non autosufficienti al proprio domicilio e nel suo contesto di vita, nonché attività di natura educativo-socializzante, sulla base di quanto definito nel Progetto Individuale di Assistenza elaborato dal Servizi Sociale Comunale.

#### **Art.3. Il voucher sociale Misura B2**

Il voucher sociale consiste in interventi socioassistenziali e educativi svolti dal soggetto erogatore accreditato scelto dalla famiglia in sede di redazione del progetto individuale per la Misura B2, redatto da parte del Servizio Sociale Comunale. Il dettaglio degli interventi è declinato nel progetto individuale stesso. Gli interventi erogati si sviluppano fino a massimo 12 mesi a decorrere dall'assegnazione del contributo.

Il valore complessivo del voucher sociale della Misura B2, nonché le risorse destinate al finanziamento dello stesso, sono definiti dall'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Dalmine, in sede di approvazione del piano operativo per la misura B2 dell'annualità di riferimento, come sotto indicato

La composizione economica del voucher mensile e, di conseguenza, il volume delle prestazioni acquistabili, previste nel Progetto Individuale della Misura B2, fanno riferimento ai seguenti parametri economici:

Figura professionale	Prestazione <sup>1</sup>
ASA*	22,00 euro/ora
OSS*	22,00 euro/ora
ASS.EDUCATORE	23,00 euro/ora
EDUCATORE	25,00 euro/ora
PSICOLOGO	48,00 euro/ora
FISIOTERAPISTA	28,00 euro/ora

Il costo orario è da intendersi IVA inclusa, se dovuta ed è onnicomprensivo dei costi sostenuti per la realizzazione degli interventi previsti dal bando.

\*Il costo orario di Asa e Oss è maggiorato del 30% per le prestazioni rese la domenica o nei giorni festivi, ed è raddoppiato se prevista la presenza di due operatori. Tali interventi devono essere oggetto di valutazione dell'assistente sociale comunale, in accordo con il soggetto erogatore, e riportati nel progetto individuale.

#### Art.4. **Interventi erogabili tramite il voucher sociale**

Il piano degli interventi socioassistenziali e educativi erogabili tramite il voucher sociale è definito nell'avviso pubblico FNA-Misura B2 approvato ogni anno dall'Ambito Territoriale di Dalmine, redatto secondo i criteri stabiliti nelle deliberazioni regionali sul Fondo Non Autosufficienza.

#### Art.5. **Soggetti che possono richiedere l'accreditamento**

Possono presentare domanda di accreditamento all'Albo dei fornitori per l'erogazione di voucher sociali Misura B2 – FNA nell'Ambito Territoriale di Dalmine, società, ditte, cooperative, fondazioni, consorzi già costituiti (di seguito "Soggetti erogatori"), che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 6.

#### Art.6. **Requisiti di accreditamento**

I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno esplicitare in quale sezione dell'albo desiderano accreditarsi e possedere i requisiti di idoneità morale, professionale, capacità tecnica ed economica, uguali e vincolanti per tutte le sezioni, ed i requisiti specifici previsti per la sezione per la quale intendono accreditarsi.

##### 6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

6.1.1. Insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del d.lgs 36/2023 e s.m.i. e dall'art. 85 del decreto legislativo n. 159/2011 e s.m.i., analogicamente applicati alla presente procedura, per le finalità espresse, ed in quanto compatibili;

6.1.2. Assenza negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socioassistenziali o socioeducativi in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;

6.1.3. Assenza, da parte del rappresentante legale del Soggetto Erogatore, di condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitario e sociale;

<sup>1</sup> Importi degli interventi domiciliari previsti per la RSA Aperta, come previsto dalla DGR n. X / 7769 del 17/01/2018 ad oggetto "Interventi a sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili ai sensi della d.g.r. 116/2013: terzo provvedimento attuativo – consolidamento del percorso di attivazione e monitoraggio delle misure innovative previste dalla d.g.r. 2942/2014 in funzione della qualificazione dei servizi offerti e della continuità assistenziale.

6.1.4. Assenza, da parte del rappresentante legale del Soggetto Erogatore, della applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;

6.1.5. Assenza, da parte del legale rappresentante del Soggetto Erogatore, di procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione o di sicurezza e non avere in corso procedimenti per l'irrogazione delle stesse;

6.1.6. Applicazione nei confronti dei propri dipendenti addetti alle prestazioni oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, dei CCNL di settore e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul territorio nazionale;

6.1.7. Regolare posizione rispetto agli obblighi ed adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n.68/1999;

6.1.8. Essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

6.1.9. Se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire; se cooperativa: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004, presso il Ministero per lo sviluppo economico; inoltre, se cooperativa sociale: iscrizione nell'apposita sezione del Registro Unico del Terzo Settore;

6.1.10. Essere in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al D.Lgs 21 novembre 2007, n. 231;

6.1.11. Essere in regola con gli obblighi contributivi risultanti dal DURC.

## 6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

6.2.1. Scopo sociale (mission aziendale), desumibile dal documento costitutivo, in linea con la specificità del settore, ovvero comprendente le attività socioeducative, di assistenza e cura alle persone in condizione di fragilità, non autosufficienza o con disabilità;

6.2.2. Possedere al proprio interno personale qualificato, coerentemente con gli interventi oggetto della presente procedura di accreditamento;

6.2.3. Garanzia di un piano annuale formativo per la formazione e l'aggiornamento professionale del coordinatore e del personale ausiliario impiegato per l'erogazione delle prestazioni finanziate con il voucher sociale.

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE PER LE SPECIFICHE SEZIONI

### 6.3.1 Sezione 1 . Soggetti erogatori voucher sociale adulti/anziani:

Esperienza almeno triennale negli ultimi cinque anni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'Avviso nella gestione di servizi di assistenza domiciliare socioassistenziale e/o educativa, di Servizi di Formazione all'autonomia.

### 6.3.2 Sezione 2 . Soggetti erogatori voucher sociale minori:

---

Esperienza almeno triennale negli ultimi cinque anni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'Avviso nella gestione di servizi di assistenza educativa scolastica, di assistenza domiciliare educativa per minori ovvero di servizi specifici a favore di minori con disabilità.

#### **Art.7. Cause di esclusione**

La mancanza dei requisiti sopraindicati comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'accreditamento. Parimenti comporterà l'esclusione la mancanza di documentazione, dichiarazioni o attestazioni richieste, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento di documentazione contenente irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della domanda di accreditamento.

#### **Art.8. Modalità di presentazione della domanda**

La richiesta di accreditamento può essere presentata in qualsiasi momento e comunque non oltre il 31.03.2026, per poter essere iscritti al Registro dei fornitori accreditati in tempo utile per l'assegnazione degli interventi.

La domanda di accreditamento deve essere presentata dall'ente gestore, tramite istanza scritta del Legale Rappresentante, utilizzando l'apposito modulo (allegato 1), indicante il mittente e l'oggetto "Domanda di accreditamento per voucher sociali Misura B2 – Nominativo soggetto erogatore" - Ambito Territoriale di Dalmine. Periodo 2024-2026", indirizzata a AMBITO TERRITORIALE DI DALMINE

c/o COMUNE DI DALMINE attraverso l'invio per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it).

In sede di presentazione della domanda di accreditamento, resa dal Legale Rappresentante deve essere prodotto quanto segue:

- Scheda illustrativa dei servizi offerti e Carta dei Servizi;
- Organigramma dell'Ente, con indicazione del Coordinatore/Referente del servizio e
- Elenco del personale messo a disposizione per il servizio oggetto dell'Avviso
- Protocollo Operativo di esecuzione del servizio;
- Ulteriore documentazione informativa idonea a dimostrare i servizi erogati.

Il presente avviso e il modulo della domanda di accreditamento possono essere scaricati dal sito web dell'Ambito Territoriale di Dalmine ([www.ambitodidalmine.it](http://www.ambitodidalmine.it)) e del Comune di Dalmine ([www.comune.dalmine.it](http://www.comune.dalmine.it)), ente capofila dell'Ambito Territoriale.

#### **Art.9. Procedure per l'accreditamento**

A seguito di presentazione dell'istanza di accreditamento si attiva la procedura finalizzata all'inserimento degli aventi diritto nell'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI DALMINE PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER SOCIALI MISURA B2 - FNA.

L'Ufficio di piano dell'Ambito di Dalmine procederà alla verifica del possesso dei requisiti tramite l'esame documentale ed il controllo della regolarità delle autocertificazioni attraverso la verifica della completezza dell'elenco dei criteri e requisiti necessari, fermo restando che il Soggetto Erogatore dovrà esibire, qualora richiesto, gli atti conservati presso la sede legale.

La presentazione di una richiesta incompleta determina, in ragione delle valutazioni rimesse all'ufficio competente, la fissazione di un termine per l'integrazione della documentazione. I soggetti richiedenti che

risulteranno in possesso di tutti i requisiti verranno inseriti nell'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI DALMINE PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER SOCIALI MISURA B2 - FNA.

L'iscrizione all'Albo dei Soggetti Accreditati scadrà il 30/06/2026.

L'Albo avrà formato digitale sul sito istituzionale dell'Ambito di Dalmine e riporterà per ciascuna sezione l'elenco dei Soggetti Accreditati, ampliato dalle schede descrittive predisposte in fase di accreditamento da ciascun soggetto erogatore. L'Albo verrà aggiornato periodicamente prevedendo cancellazioni e nuove iscrizioni su istanza del gestore. Qualora un soggetto intenda recedere dall'accreditamento è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio di Piano.

#### 9.1 ATTIVAZIONE DEI VOUCHER SOCIALI

Qualora un ente accreditato sia selezionato da un nucleo familiare beneficiario della Misura B2 per l'erogazione del corrispondente voucher sociale, il Comune titolare del Progetto ne dà comunicazione formale al soggetto erogatore e p.c. all'Ambito Territoriale di Dalmine.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato sulla base delle prestazioni effettivamente rese dal soggetto accreditato sulla base del Progetto individualizzato, su presentazione della rendicontazione degli interventi effettuati, controfirmata dagli utenti/familiari, e di regolari fatture mensili posticipate nelle quali saranno indicati gli importi riferiti ai Voucher Sociali effettivamente erogati agli utenti. Il pagamento sarà effettuato entro 60 gg dal ricevimento della fattura.

#### Art. 10. Impegni del soggetto erogatore

Il soggetto erogatore si impegna:

- ad attuare gli interventi previsti dall'Avviso Pubblico FNA – Misura B2 a seguito della richiesta di cittadini residenti nel territorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Dalmine, assegnatari del voucher sociale della Misura B2;
- ad assicurare l'erogazione del servizio nei giorni feriali stabiliti nel P.I.;
- a garantire la reperibilità di un referente del servizio in orario d'ufficio per cinque giorni a settimana nei giorni feriali, il cui nominativo dovrà essere dichiarato nella domanda di accreditamento;
- stipulare, qualora non già attiva, idonea copertura assicurativa R.C.T. con un massimale non inferiore a €. 2.000.000,00 con decorrenza dalla data di inizio del servizio.

#### Art. 11. Durata e revoca dell'accreditamento

L'accreditamento ha validità massima sino al 30 giugno 2026 ed è soggetto a revisione periodica da parte dell'Ambito di Dalmine. Il possesso dei requisiti di accreditamento deve essere mantenuto per tutta la durata dell'accreditamento. Al fine di garantire il mantenimento nel tempo dei requisiti di accreditamento, con particolare riferimento alle unità di personale, saranno previste verifiche periodiche da parte dell'ufficio di piano. Qualora la verifica evidenziasse la perdita di uno dei requisiti previsti per l'accreditamento, l'Ufficio di Piano fisserà modalità e tempi per il ripristino degli standard.

La revoca dell'accreditamento è disposta dall'Ufficio di Piano:

- quando, esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità di cui al punto precedente, permane la carenza di un requisito previsto per l'accreditamento;
- quando sia pervenuta segnalazione o riscontro diretto da parte del Comune o dell'Ambito Territoriale dell'inosservanza delle condizioni di svolgimento degli interventi erogati tramite voucher sociale;

- nel caso di cessazione dell'attività, previa verifica che siano state attivate le procedure per salvaguardare la continuità assistenziale degli utenti degli utenti del voucher sociale il cui soggetto erogatore ha disposto la chiusura.

#### **Art. 12. Debito informativo**

Nel periodo di validità dell'accreditamento il soggetto erogatore dovrà dare formale comunicazione all'Ambito di Dalmine di tutte le variazioni che intervengano rispetto alla titolarità dell'attività, nonché quelle relative che riguardano i criteri e i requisiti dichiarati in sede di accreditamento. La comunicazione dovrà pervenire entro 15 giorni dalla variazione a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it)

#### **Art. 13. Privacy e tutela dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16/UE ("GDPR"), in ordine al procedimento cui si riferisce questo procedimento, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati personali raccolti e trattati sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di accreditamento di cui trattasi;
- il conferimento dei dati si configura come onere del partecipante per concorrere alla procedura di accreditamento di soggetti erogatori di interventi a favore delle persone con grave disabilità e/o non autosufficienza finanziati con voucher sociale Misura B2 –FNA dell'Ambito di Dalmine;
- l'eventuale rifiuto di prestare il consenso al trattamento dei dati comporta l'esclusione dalla procedura;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono: o il personale interno dell'Ambito di Dalmine addetto agli uffici che partecipano al procedimento, o il personale interno dei Comuni che partecipano al procedimento, o collaboratori, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza ed assistenza all'Ambito territoriale di Dalmine o ai Comuni in ordine al procedimento in parola; o gli operatori ATS della Provincia di Bergamo e Regione Lombardia; o ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione;
- i dati personali saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi art. 32 del GDPR ad opera di soggetti appositamente incaricati e autorizzati.

Dalmine, 02 luglio 2024

*Il Responsabile*  
*Mauro Cinquini*  
(Documento firmato digitalmente)