



AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA O PIU' ORGANIZZAZIONI NO PROFIT INTERESSATA/E A ORGANIZZARE IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI DALMINE ATTIVITA' RICREATIVE, SOCIALIZZANTI, CULTURALI, MOTORIE E DI SOSTEGNO ALLE PERSONE ANZIANE PRESSO IL CENTRO DIURNO ANZIANI

Il Comune di Dalmine è da molti anni impegnato nel promuovere iniziative a favore della popolazione anziana, con l'obiettivo di creare un luogo di riferimento, dove possano trovare soddisfacimento bisogni di socializzazione, di mantenimento delle competenze cognitive e delle abilità motorie, di informazione, di supporto concreto, ecc.

Il luogo individuato è il Centro diurno anziani e con il presente atto si intende dare organicità alle diverse iniziative già in atto e individuare nuove e interessanti proposte, attraverso la valorizzazione dei soggetti già operanti sul territorio ed espressione di realtà radicate.

L'esito della valutazione consiste nella programmazione, con proiezione triennale, delle attività da realizzarsi nel Centro diurno anziani attraverso un percorso partecipato in cui vengano presi in considerazione i bisogni da soddisfare e gli obiettivi da realizzare, riconoscendo che è opportuno e più vantaggioso per la comunità avvalersi di tale tipo di collaborazione, anziché ricorrere alla gestione diretta o affidata al mercato.

Premesso che:

il D. Lgs. del 03/07/2017 n. 117¹ (di seguito CTS) riconosce il valore e la funzione sociale degli enti di terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quale espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con Stato, Regioni, Province autonome ed enti locali;

l'art. 5 comma 1 del CTS individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti di terzo settore interventi e servizi sociali (lettera a), attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lettera d), organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale (lettera i), ecc.;

gli art. 55 e 56 del CTS stabiliscono che l'ente locale nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'art. 5 può ricorrere alla creazione di una collaborazione con Enti di Terzo

¹ "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106"

Settore tramite la sottoscrizione di apposita convenzione, finalizzata allo svolgimento di servizi di interesse generale, se più favorevoli del ricorso di mercato;

in base all'art. 56 comma 2 del CTS le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

l'art. 56 comma 3 del CTS dispone che la pubblica amministrazione è tenuta ad individuare il soggetto con cui stipulare la convenzione, mediante procedure comparative riservate alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e parità di trattamento;

si intende valorizzare il patrimonio di esperienze, partecipazione civile e cittadinanza attiva che viene espresso tramite tutte le realtà e formazioni sociali del territorio;

SI RENDE NOTO CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

che il Comune di Dalmine intende individuare uno o più soggetti, in grado di progettare, organizzare e gestire, in collaborazione con il Servizio sociale comunale, le attività ricreative, socializzanti, culturali, motorie e di sostegno a favore delle persone anziane presso il Centro diurno anziani, attraverso la stipula di convenzioni ai sensi dell'art. 56 del CTS, per la durata di 36 mesi dal 26 luglio 2024 al 25 luglio 2027.

Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le associazioni già iscritte all'Albo comunale delle associazioni o le realtà che hanno già stipulato in passato una convenzione/protocollo con il Comune di Dalmine per le attività oggetto del presente Avviso, interessate a partecipare, sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nell'Avviso e nell'allegata modulistica di partecipazione.

I soggetti partecipanti potranno manifestare interesse per la gestione di tutte le attività di cui all'art.1 ovvero soltanto per alcune di esse.

ART. 1- DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività che saranno oggetto della Convenzione sono:

- a) un'offerta formativa, all'interno del contenitore dell'Università della Terza Età, al fine di promuovere e diffondere la cultura, aumentare la capacità relazionale e critica, acquisire nuove nozioni;
- b) diversificate proposte di ginnastica per persone anziane finalizzate al benessere psico-fisico, alla prevenzione di infortuni e cadute, alla creazione di un contesto socializzante e stimolante;
- c) uno spazio di incontro e confronto rivolto a persone affette da Alzheimer e ai loro familiari;
- d) laboratori esperienziali di varia natura (artistica, culturale, ecc.), quali a titolo puramente esemplificativo laboratorio di cucina, laboratorio di pittura; spazio di lettura; laboratorio di maglia e cucito; laboratorio teatrale, ecc.
- e) uno spazio di socializzazione, attraverso il gioco delle carte e della tombola;

- f) un'offerta formativa e informativa su tematiche di interesse per la popolazione anziana, quali a titolo puramente esemplificativo tutela della salute, sicurezza, i servizi socio-assistenziali per gli anziani, ecc.
- g) attività di compagnia ed avvicinamento alle proposte del Centro
- h) altra attività, da specificare.

I beneficiari delle suddette attività sono gli anziani residenti a Dalmine e le loro famiglie. Solo in caso di non adesione da parte dei dalminesi le iniziative potranno essere aperte anche a anziani non residenti a Dalmine. In misura residuale le attività possono essere aperte anche a cittadini dalminesi non anziani. L'accesso alle singole attività viene regolamentato dalla singola Associazione, senza alcun tipo di discriminazione.

ART. 2 – CONCESSIONE DEL CENTRO

Per la realizzazione delle attività di cui al precedente articolo, il Comune mette a disposizione il Centro diurno anziani sito in Viale Locatelli n. 4 a Dalmine, costituito dall'immobile, dagli impianti, dalle attrezzature, dagli arredi e dallo spazio esterno, ad eccezione dei due uffici riservati al personale del Servizio Sociale e dell'Ambito di Dalmine, posti al piano terra.

Nessun'opera potrà essere eseguita, nessun'altra destinazione diversa da quella oggetto della convenzione potrà essere data dalla singola Associazione, se non preventivamente concordata e autorizzata dal Servizio Sociale.

L'assegnazione dello spazio avverrà sulla base di una programmazione annuale concordata con il Servizio Sociale tenuto conto dei soggetti aderenti al presente Avviso.

Per consentire un uso efficace dello spazio verrà assegnata ad una Associazione (indicativamente quella con la maggiore presenza nel Centro), il compito dell'acquisto del materiale necessario per il funzionamento giornaliero del Centro, oggetto poi di rimborso delle spese sostenute, come previsto nell'art. 7.5, nonché il compito di segnalare eventuali problemi inerenti la manutenzione al competente ufficio comunale.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'avviso è rivolto agli Enti di Terzo Settore di cui all'art. 4 del CTS e ad associazioni riconosciute e non riconosciute (di seguito indicate genericamente come associazione), che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- requisiti generali:
 - ✓ assenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - ✓ assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016, in quanto compatibili;

- ✓ di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti;

avere inoltre uno dei seguenti requisiti:

- ✓ essere un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con iscrizione da almeno sei mesi (6 mesi) al Registro unico nazionale del Terzo settore;
- ✓ essere un altro Ente di Terzo Settore (ai sensi dell'art.4 del CTS);
- ✓ essere un'associazione già iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Dalmine o una realtà che ha già stipulato in passato una convenzione/protocollo con il Comune di Dalmine per le attività oggetto del presente Avviso.

o requisiti specifici:

- ✓ le finalità dell'organizzazione/associazione devono essere attinenti alle attività del presente bando;
- ✓ essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento con continuità delle attività oggetto del presente avviso, anche in collaborazione con altre associazioni di volontariato, in ragione della disponibilità di mezzi, strumentazioni ed un numero di volontari, preferibilmente di Dalmine, in possesso di idoneità psico-fisica e di requisiti di professionalità per la corretta gestione delle attività;
- ✓ aver maturato esperienza di almeno 5 anni, alla data di presentazione della domanda, nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso;
- ✓ osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
- ✓ rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- ✓ essere in possesso di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice). L'articolo 4 fornisce gli indicatori attraverso cui si definirà tale attitudine, rilevabile nella relazione illustrativa.

ART. 4 – RELAZIONE ILLUSTRATIVA - CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da apposita commissione tecnica che avvierà un confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione di uno o più soggetti attuatori del progetto, valutando le offerte pervenute sulla base dei seguenti criteri e punteggi prevedendo l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

CRITERI	PUNTEGGIO
Esperienza specifica dell'associazione desunta dal suo curriculum che metta in evidenza l'attitudine della medesima in riferimento al contenuto del bando, l'esperienza e qualificazione degli operatori, l'attività effettivamente svolta dalla quale si possa valutare la concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione di cui al presente bando, disponibilità di mezzi, strumentazioni e numero di volontari/soci/collaboratori, preferibilmente di Dalmine	40
Proposta progettuale: descrizione della modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché dell'organizzazione utilizzata, in coerenza a quanto richiesto	50
Ulteriori attività aggiuntive rispetto a quelle base richieste dal bando	10

Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi di cui sopra e dovrà essere organizzato secondo l'ordine descritto. Ciascun progetto sarà considerato idoneo se otterrà un punteggio di almeno 51/100

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti, potranno presentare al Comune di Dalmine, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 maggio 2024** una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI DALMINE (BG) PER ORGANIZZARE ATTIVITA' RICREATIVE, SOCIALIZZANTI, CULTURALI, MOTORIE E DI SOSTEGNO ALLE PERSONE ANZIANE PRESSO IL CENTRO DIURNO ANZIANI PERIODO 26 luglio 2024 – 25 luglio 2027", da presentare: a mano presso l'Ufficio protocollo della sede municipale in P.zza Libertà 1 Dalmine (BG) negli orari di apertura (lunedì 8.30/13.30; martedì 8.30/12.30; giovedì 8.30/12.30 e 16.30/18.15; venerdì 8.30/13.30) o mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Dalmine in P.zza Libertà 1 24044 Dalmine (BG) ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 maggio 2024.

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto; in ogni caso farà

fede la data di arrivo presso l'ufficio protocollo. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le richieste pervenute dopo tale scadenza.

La suddetta busta dovrà contenere la domanda di partecipazione, secondo il modello predisposto, con i relativi allegati:

- ✓ Statuto e atto costitutivo dell'associazione;
- ✓ relazione illustrativa contenente gli elementi minimi indicati all'art. 4 dell'avviso che saranno oggetto di valutazione;
- ✓ elenco nominativo dei volontari/soci/collaboratori/dipendenti che verranno impiegati nelle attività oggetto dell'avviso, specificandone le generalità, la qualifica personale e la eventuale qualifica professionale;
- ✓ copia documento d'identità del legale rappresentante.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

I soggetti partecipanti potranno manifestare interesse per la gestione di tutti i servizi e attività di cui all'art.1 ovvero soltanto per alcuni di essi, specificando gli stessi nella domanda di partecipazione (allegato A).

La partecipazione, oltre che da parte di singole organizzazioni, può essere effettuata congiuntamente anche da più organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale, purché tutte in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, indicando i servizi che ciascuna delle parti intende eseguire.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI – AGGIUDICAZIONE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate da apposita Commissione.

La valutazione dei progetti avverrà in seduta riservata. Il Comune di Dalmine potrà, durante l'esame delle proposte, richiedere ulteriori informazioni o specifiche al fine di valutare compiutamente le proposte presentate.

Il Comune di Dalmine si riserva la facoltà di:

- procedere all'individuazione dell'organizzazione di volontariato anche in presenza di una sola manifestazione di interesse e proposta progettuale, purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;
- selezionare, in relazione a particolari motivazioni e vantaggi, più soggetti con i quali avviare la collaborazione, anche in relazione alle disponibilità manifestate e quindi sottoscrivere convenzione con più soggetti; e comunque qualora non si individui un unico partner per l'affidamento di tutte le attività, l'aggiudicazione avverrà a favore di più soggetti, attraverso la definizione di un accordo tra le parti. Nel caso i soggetti

non si mettano d'accordo il Comune deciderà la suddivisione dei servizi tra i concorrenti in modo insindacabile.

Il Comune di Dalmine si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare il presente avviso o prorogarne i termini, qualora ricorrano o siano documentate le condizioni che giustificano il relativo provvedimento.

Il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza dei progetti presentati, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola candidatura, di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

A conclusione dell'intera procedura, la/e organizzazione/i di volontariato selezionata/e s'impegna/no a stipulare convenzione, che conterrà gli elementi principali indicati in questo avviso.

ART. 7 – CLAUSOLE CONVENZIONALI

7.1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune, per la realizzazione di una o più attività di cui all'art. 1 del presente Avviso, concede all'Associazione l'utilizzo degli spazi del Centro diurno anziani, ad uso gratuito, specificando giorni della settimana, fascia oraria e periodo dell'anno.

Eventuali modifiche al suddetto orario dovranno essere concordate tra le parti, tenuto conto del calendario delle attività che verrà stabilito in base alle convenzioni sottoscritte.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di regolamentare gli orari di apertura e di chiusura del Centro in altro modo, allorché ne ravvisi la necessità.

La concessione dello spazio può avvenire in compresenza con altre Associazioni o in forma esclusiva, a valutazione del Comune e comunque nel rispetto delle peculiarità di ogni attività.

7.2 - DURATA

La convenzione ha validità dal 26 luglio 2024 al 25 luglio 2027.

Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Dalmine si riserva la facoltà di prorogare la durata della convenzione per un periodo di 120 giorni, e comunque fino all'espletamento di una nuova procedura comparativa.

7.3 - IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

Oltre al mantenimento dei requisiti previsti dal presente avviso, l'Associazione si impegna:

- ❖ ad assumersi le responsabilità e gli oneri nei confronti del Comune di Dalmine e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del progetto. L'Associazione è responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione di tutte le attività convenzionate assunte; è responsabile dell'operato e del contegno dei suoi volontari;
- ❖ a stipulare un'apposita polizza assicurativa per un'idonea copertura di eventuali danni arrecati a persone o cose, durante le attività previste nella convenzione, in assenza di coperture assicurative regionali;
- ❖ a predisporre il Documento Valutazione Rischi e nominare il Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione, senza i quali l'Associazione non può avviare l'attività presso il Centro;
- ❖ a rispettare il Documento Unico Valutazione Rischio Interferenze, realizzati per la struttura, collaborando, se richiesto, anche alla loro predisposizione;
- ❖ ad effettuare, congiuntamente ai suoi volontari, le attività richieste con diligenza e attenzione;
- ❖ ad assumersi in toto le spese necessarie per l'attuazione dell'iniziativa, riscuotendo e rilasciando apposite ricevute di pagamento, in caso di attività che prevede una quota di adesione;
- ❖ a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone coinvolte nel servizio. Si allega format di individuazione Responsabile esterno, parte integrante delle clausole convenzionali, in cui sono contenuti i compiti attribuiti in materia di privacy (allegato B).
- ❖ a partecipare, tramite un proprio referente, agli incontri di verifica con i referenti del Comune di Dalmine;
- ❖ a trasmettere al Servizio Sociale comunale una Relazione di verifica a cadenza annuale ed una Relazione finale entro il termine di scadenza della Convenzione;
- ❖ a fornire al Servizio Sociale comunale ogni altra utile informazione necessaria per la stesura di eventuali rendicontazioni, per la verifica del buon funzionamento del centro, compreso il calendario delle attività e delle chiusure;
- ❖ ad aggiornare costantemente l'elenco dei volontari e/o dipendenti allegato alla domanda di partecipazione alla procedura di comparazione;
- ❖ a rispettare la normativa vigente inerente le attività oggetto della convenzione, comprese le norme regolamentali comunali, il codice del comportamento comunale e la normativa sulla privacy.

In riferimento allo spazio fisico rappresentato dai locali, dagli arredi, dalle attrezzature, dagli impianti e dallo spazio esterno del Centro diurno anziani, l'Associazione si impegna a:

- custodire ed utilizzare l'immobile con diligenza ed è direttamente e solidalmente responsabile verso il Comune dei danni causati allo stesso e di quelli causati verso i terzi;
- garantire la pulizia e il riordino degli spazi, dopo l'uso, in modo da consentirne il regolare utilizzo nelle fasce orarie successive ad altri riservate;
- utilizzare solo gli spazi assegnati e solo negli orari consentiti, come indicati all'art. 7.1, da tenere nel rispetto delle norme in materia sanitaria, prevenzione incendi ed antinfortunistica.

7.4 – IMPEGNI E RUOLO DEL COMUNE

Il Comune di Dalmine si impegna:

- a garantire il necessario coordinamento dei diversi soggetti coinvolti e delle varie attività messe in campo nel Centro diurno anziani, attraverso:
 - la definizione di un accordo formale tra le diverse parti che colleghi le convenzioni sottoscritte, parti integranti dell'accordo stesso;
 - la costruzione di un calendario delle attività a cadenza annuale;
 - un raccordo periodico, anche attraverso il supporto del Tavolo Anziani comunale;
- al pagamento delle spese di pulizia, riscaldamento, energia elettrica ed acqua relative al Centro;
- all'attuazione della necessaria manutenzione ordinaria e straordinaria del Centro;
- a garantire idonea copertura assicurativa sull'immobile;
- a predisporre il Documento Unico Valutazione Rischio Interferenze;
- a rimborsare le spese sostenute da tutti i soggetti che hanno aderito all'Avviso pubblico, secondo le modalità indicate nell'articolo seguente.

Il Comune si riserva la facoltà di controllo in merito all'espletamento delle singole iniziative e al buon utilizzo dello spazio assegnato.

Il Comune potrà promuovere altre iniziative presso il Centro diurno anziani, nell'interesse di una maggiore offerta di attività a favore della popolazione dalminese.

7.5 - RIMBORSO SPESE

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Le spese ammesse al rimborso, dietro presentazione dei documenti giustificativi della spesa sono quelle relative al funzionamento del Centro (ad esempio beni di consumo, copertura assicurativa, ecc.), mentre le spese per la realizzazione delle singole attività sono in capo all'Associazione.

Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, firmata dal presidente dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario.

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

Il Comune provvederà a liquidare il suddetto rimborso in un'unica soluzione, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente da ciascuna Associazione in convenzione, presentazione che deve avvenire entro il 31 gennaio, pena esclusione al rimborso.

Per quanto sopra riportato, il rimborso spese totale riconosciuto alle Associazioni coinvolte non può superare il tetto massimo pari a € 6.000,00 annuali, complessivo. L'amministrazione comunale si riserva di rivedere il suddetto tetto a decorrere dal secondo anno di durata della convenzione, qualora si modifichino le richieste dei servizi previsti o le associazioni documentino una modifica sostanziale delle spese sostenute per la realizzazione delle attività stesse.

7.6 - REFERENTI

Il Comune individua quale suo referente la Responsabile dei Servizi Sociali, che si avvarrà per l'attuazione della Convenzione della collaborazione dell'assistente sociale dell'area anziani e dell'educatore presente al Centro diurno anziani, nonché del personale amministrativo del Servizio Sociale comunale.

7.7 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione comunale e l'Associazione hanno facoltà di risolvere la Convenzione nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a grave inadempimento dell'Associazione in relazione alle attività convenzionate.

I contraenti possono risolvere la Convenzione, qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, una delle parti persista nelle inadempienze rilevate.

7.8- DISPOSIZIONE FINALE

Per tutto quanto non specificato ci si attiene alle norme del Codice Civile e della Legislazione nazionale e regionale che regola l'attività delle associazioni di volontariato.

7.9 - SPESE CONTRATTUALI

Si dà atto che la Convenzione non è soggetta a spese di stipula del contratto, ai sensi della normativa vigente in materia di organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 20 (venti) giorni consecutivi mediante pubblicazione, sull'Albo Pretorio on-line, oltre che sulla Home Page del sito istituzionale del Comune di Dalmine.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento di cui al presente è la dr.ssa Daniela Albergoni - recapiti: telefono 0356224877 mail servizisociali@comune.dalmine.bg.it -, a cui ci si potrà rivolgere anche per eventuali informazioni e chiarimenti.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Dalmine, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, gestisce gli stessi nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali. Al presente avviso viene allegato il documento "Informativa privacy" (Allegato C).

ART. 11 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti il presente avviso o l'applicazione della convenzione, se non risolte in sede bonaria, saranno devolute all'autorità giudiziaria territorialmente competente.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI
Dr.ssa Daniela Albergoni

Allegato A

Spett. **COMUNE DI DALMINE**
Ufficio Servizi Sociali
P.zza Libertà, 1
24044 Dalmine (BG)

DOMANDA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA O PIU' ORGANIZZAZIONI NO PROFIT INTERESSATA/E A ORGANIZZARE IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI DALMINE ATTIVITA' RICREATIVE, SOCIALIZZANTI, CULTURALI, MOTORIE E DI SOSTEGNO ALLE PERSONE ANZIANE PRESSO IL CENTRO DIURNO ANZIANI

Il/La sottoscritto/a

in qualità di legale rappresentante della Associazione:

con sede legale in Via n.

Codice Fiscale

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'individuazione di una o più organizzazioni no profit interessata/e a organizzare in collaborazione con il Comune di Dalmine attività ricreative, socializzanti, culturali, motorie e di sostegno alle persone anziane presso il Centro diurno anziani

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità quanto segue:

1) che l'Associazione ha per oggetto:

.....

.....

2) che i componenti l'organo decisionale/direttivo sono i sigg:

.....

.....

.....

.....
.....
3) di possedere i requisiti generali e specifici previsti nell'avviso di selezione;

4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nell'avviso di selezione;

5) di essere in grado di garantire le seguenti attività:

- offerta formativa, all'interno del contenitore dell'Università della Terza Età

Breve descrizione

.....
.....
.....
.....

Tempi di utilizzo

Giorni della settimana	
Fascia oraria	
Mesi di funzionamento nell'anno solare	

Modalità di utilizzo del centro

- uso esclusivo del centro; motivare:

.....

.....

- uso in presenza con altre iniziative

- proposta di ginnastica per persone anziane

Breve descrizione

.....
.....
.....
.....

Tempi di utilizzo

Giorni della settimana	
Fascia oraria	
Mesi di funzionamento nell'anno solare	

Modalità di utilizzo del centro

- uso esclusivo del centro; motivare:

.....

.....

- uso in compresenza con altre iniziative

- spazio rivolto a persone affette da Alzheimer e ai loro familiari

Breve descrizione

.....

.....

.....

.....

Tempi di utilizzo

Giorni della settimana	
Fascia oraria	
Mesi di funzionamento nell'anno solare	

Modalità di utilizzo del centro

- uso esclusivo del centro; motivare:

.....

.....

- uso in compresenza con altre iniziative

- laboratorio esperienziale (ad esempio laboratorio di cucina, laboratorio di pittura; spazio di lettura; laboratorio di maglia e cucito; laboratorio teatrale, laboratorio di economia domestica, ecc.)

Breve descrizione

.....

.....

.....
.....
.....

Tempi di utilizzo

Giorni della settimana	
Fascia oraria	
Mesi di funzionamento nell'anno solare	

Modalità di utilizzo del centro

- uso esclusivo del centro; motivare:
-
-
- uso in compresenza con altre iniziative

- spazio di socializzazione, attraverso il gioco delle carte e della tombola;

Breve descrizione

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tempi di utilizzo

Giorni della settimana	
Fascia oraria	
Mesi di funzionamento nell'anno solare	

Modalità di utilizzo del centro

- uso esclusivo del centro; motivare:
-
-

- uso in presenza con altre iniziative
- offerta formativa e informativa su tematiche di interesse per la popolazione anziana, quali a titolo puramente esemplificativo tutela della salute, sicurezza, i servizi socio-assistenziali per gli anziani, ecc.

Breve descrizione

.....

.....

.....

.....

Tempi di utilizzo

Giorni della settimana	
Fascia oraria	
Mesi di funzionamento nell'anno solare	

Modalità di utilizzo del centro

- uso esclusivo del centro; motivare:
-
-
- uso in presenza con altre iniziative
- attività di compagnia ed avvicinamento alle proposte del centro

Breve descrizione

.....

.....

.....

Tempi di utilizzo

Giorni della settimana	
Fascia oraria	
Mesi di funzionamento nell'anno solare	

Modalità di utilizzo del centro

- uso esclusivo del centro; motivare:
-

.....
 uso in compresenza con altre iniziative

Altra attività:

Breve descrizione

.....
.....
.....
.....

Tempi di utilizzo

Giorni della settimana	
Fascia oraria	
Mesi di funzionamento nell'anno solare	

Modalità di utilizzo del centro

uso esclusivo del centro; motivare:

.....

.....

uso in compresenza con altre iniziative

Indicare eventuale spesa, a cadenza annuale, di cui si vuole chiedere rimborso al Comune (dettagliare il tipo di spesa e l'importo):

€ per

€ per

€ per

Indicare il nominativo del referente del progetto da poter contattare per eventuali chiarimenti o integrazioni:

cognome e nome

n. cellulare n. telefono fisso

e-mail

Allega:

- Statuto e atto costitutivo dell'associazione

- Relazione illustrativa contenente gli elementi minimi indicati all'art 4 dell'avviso che saranno oggetto di valutazione
- Elenco nominativo dei volontari e dei dipendenti che verranno impiegati nelle attività oggetto dell'avviso, con precisato le generalità, la qualifica personale e la eventuale qualifica professionale
- Copia documento d'identità del legale rappresentante

Data _____

TIMBRO E FIRMA _____



Città di Dalmine
 Piazza Libertà, 1 - 24044 Dalmine
 C.F. e P. IVA: 00232910166

Alla società

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dalmine, XXXXXXXXXXXXXXX

Oggetto: Nomina Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE

Il **Comune di DALMINE**, in qualità Titolare del trattamento dei dati personali attribuisce il ruolo di Responsabile esterno (*outsourcer*) a:

Denominazione	Ambito di attività

Tale incarico viene attribuito ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 679/2016/UE (d'ora in avanti denominato semplicemente "Regolamento"). Il presente documento rappresenta l'atto giuridico di formalizzazione delle responsabilità come previsto dal paragrafo 3 del citato articolo 28.

La presente nomina sarà oggetto di revisione/integrazione sulla base della specifica attività di auditing programmata dal Data Protection Officer individuato dal Titolare del trattamento, attività in base alla quale verranno approfonditi e sviluppati gli ambiti inerenti le specifiche misure di sicurezza adottate dal Responsabile.

Garanzie generali di sicurezza prestate dal Responsabile (Art. 28.1)

Il Responsabile del trattamento (d'ora in avanti "Responsabile") garantisce l'attuazione di misure tecniche ed organizzative tali da soddisfare, nella loro totalità, i requisiti posti dal Regolamento.

Autorizzazione nomina Sub-Responsabili (Art. 28.2 – 28.4)

Ai sensi dell'art.28.2 del Regolamento con la presente si fornisce espressa autorizzazione scritta generale alla individuazione da parte del Responsabile di altri soggetti che svolgano, per conto del Responsabile medesimo, il ruolo di "sub-responsabili". A fronte di tale autorizzazione, si richiede al Responsabile di comunicare alla scrivente l'elenco di tutti gli eventuali soggetti individuati in qualità di sub-responsabili. La scrivente provvederà a verificare eventuali profili di criticità emergenti dalle comunicazioni ricevute e si riserva la facoltà di limitare e/o revocare l'autorizzazione ivi concessa. Nel caso in cui nel tempo intervengano modifiche, aggiunte o sostituzioni dei sub-responsabili inizialmente comunicati, tali nuove nomine dovranno essere inoltrate alla scrivente al fine di effettuare le opportune valutazioni (anche in termini oppositivi) relativamente alla protezione dei dati personali.

Si precisa come è obbligo del Responsabile del trattamento individuare e nominare in forma scritta i propri sub-responsabili; tale atto di nomina/individuazione dovrà riproporre a carico del sub-responsabile i medesimi obblighi posti a carico del responsabile e specificati nel presente documento, in particolare l'atto dovrà individuare le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti di sicurezza richiesti dal Regolamento.

Si evidenzia come il Responsabile conservi nei confronti della scrivente, Titolare del trattamento, ogni responsabilità derivante dall'eventuale inadempimento posto in essere dal sub-responsabile.

Prescrizioni poste a carico del Responsabile (art. 28.3)

Per lo svolgimento delle attività di trattamento dati personali conseguenti al servizio affidato al Responsabile, lo stesso dovrà:

- a. comunicare preventivamente l'eventuale trasmissione dei dati personali verso paese terzo (non appartenente alla Unione Europea); in tali casistiche il Titolare si riserva la facoltà di esprimere apposita autorizzazione alla trasmissione a meno che tale trasmissione non sia espressamente richiesta dell'Unione o dal diritto nazionale;
- b. autorizzare espressamente al trattamento dei dati personali i propri dipendenti/collaboratori/soci/volontari attraverso modalità che garantiscano che tali soggetti siano obbligati al rispetto della riservatezza nei confronti dei dati che si troveranno a trattare in funzione del proprio incarico/ruolo;
- c. garantire di aver effettuato una analisi dei rischi sui trattamenti oggetto della responsabilità e se necessario una Valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento; i documenti comprovanti l'analisi del rischio e l'eventuale valutazione di impatto dovranno essere messi a disposizione del Titolare del trattamento su richiesta di quest'ultimo;
- d. garantire la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; le modalità per garantire tali livelli di sicurezza dovranno essere comunicate al titolare nel caso di esplicita richiesta;
- e. garantire la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; le modalità per garantire tali livelli di sicurezza dovranno essere comunicate al titolare nel caso di esplicita richiesta;

- f. garantire la presenza di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; le modalità per garantire tali livelli di sicurezza dovranno essere comunicate al titolare nel caso di esplicita richiesta;
- g. garantire che tutti i soggetti che agiscono sotto l'autorità del responsabile e che abbiano accesso ai dati non trattino tali dati se non sono stati istruiti in tal senso dal Responsabile stesso;
- h. garantire il necessario apporto al titolare del trattamento qualora nei confronti di questo vengano esercitati i diritti che il Regolamento (al capo III) riconosce agli interessati i quali impattino sui dati personali oggetto della presente nomina;
- i. garantire la comunicazione al Titolare (ai sensi dell'art. 33.2 del Regolamento) di tutti gli eventi di violazione dei dati personali al fine di consentire al Titolare stesso il rispetto delle attività di notifica all'Autorità di controllo stabilite dall'articolo 33 del regolamento. La comunicazione da parte del responsabile al titolare dovrà avvenire senza ingiustificato ritardo all'indirizzo PEC istituzionale e dovrà contenere almeno i seguenti punti:
 - natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
 - il nome e i dati di contatto del Data Protection Officer o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
 - descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
 - descrivere le misure adottate da parte del responsabile del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.Il responsabile sarà tenuto a mantenere presso i propri uffici la documentazione necessaria a descrivere le violazioni dei dati subite.
- j. cancellare e/o restituire al titolare tutti i dati personali una volta cessata l'erogazione dei servizi relativi al trattamento, cancellando anche le copie esistenti sui propri database, salvo che il diritto dell'Unione o degli stati membri preveda la conservazione dei dati; qualora al termine del servizio il titolare non richieda espressamente la restituzione dei dati questi si intenderanno soggetti ad obbligo di cancellazione;
- k. rendersi disponibile a sottoporsi ad attività di auditing da parte del titolare del trattamento, o di un delegato di quest'ultimo, qualora questo ne ravvisasse la necessità;
- l. comunicare al titolare del trattamento l'adesione ad eventuali codici di condotta di cui all'articolo 40 o ad un meccanismo di certificazione di cui all'articolo 42 del Regolamento;
- m. attenersi ai criteri di durata del trattamento comunicati dal Titolare.

Responsabilità

Chiunque subisca un danno materiale o immateriale causato da una violazione del Regolamento ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno dal Titolare o dal Responsabile. Il Responsabile risponde per il danno causato dal trattamento se non ha adempiuto gli obblighi posti dal Regolamento specificatamente diretti ai responsabili o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni impartite dal Titolare nel presente atto.

In caso di richieste di risarcimento pervenute al Titolare, per violazioni compiute dal Responsabile, il Titolare di riserva il diritto di rivalsa nei confronti del Responsabile stesso.

Per quanto riguarda le sanzioni imputabili da parte dell'Autorità Garante, fanno fede gli art. 82, 83 e 84 del Regolamento.

In caso di accertata violazione delle disposizioni del Regolamento o del presente contratto, il Titolare si riserva il diritto di mettere in atto le misure ritenute corrette nei confronti del Responsabile. Se la violazione si configurasse di particolare gravità, è fatto salvo il diritto del Titolare di rescindere il presente contratto.

Durata e risoluzione

Le prescrizioni di cui al presente atto hanno decorrenza dall'ultima data di sottoscrizione e scadenza congrua a quella indicata nel rispettivo contratto di fornitura di servizi. Il presente atto rimarrà in vigore fino a quando continueranno a svilupparsi le obbligazioni contrattuali del contratto di fornitura dei servizi di cui l'atto stesso disciplina gli aspetti inerenti la tutela dei dati personali.

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Firma per accettazione dell'*outsourcer*

Allegato C

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Dalmine – Tel.: 035.6224711Pec: protocollo@cert.comune.dalmine.bg.it Sito web: www.comune.dalmine.bg.it – in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via *fax*, via e-mail) o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*).

Il Comune di Dalmine garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)

Il Data Protection Officer (*Art. 37 Reg. 679/2016*) individuato dal Comune di Dalmine è l'ing. Davide Bariselli Mario con studio a Brescia in Via Corsica 194, il quale può essere contattato al seguente indirizzo mail: dpo@comune.dalmine.bg.it

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (*Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016*);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (*Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016*);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e

specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici del Comune;
- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- Gestione di incassi e pagamenti;
- Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Dalmine;
- Ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla giunta comunale);
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato.

Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)

Il Comune di Dalmine dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.