



CITTA DI DALMINE

Città di Dalmine
Piazza Libertà, 1 - 24044 Dalmine
C.F. e P. IVA: 00232910166

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ASSEGNAZIONE DI SPAZI DEDICATI ALLA GESTIONE DI CENTRI RICREATIVI ESTIVI/INIZIATIVE ESTIVE - ANNO 2026

IL COMUNE DI DALMINE

da molti anni impegnato nell'organizzazione e il sostegno, diretto e indiretto, di attività estive che favoriscono la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio supportando le famiglie che hanno necessità di affidare in sicurezza i propri figli a strutture ricreative/educative qualificate

RENDE NOTO

che è possibile presentare la propria manifestazione di interesse per ottenere la **concessione in uso a titolo gratuito di sedi comunali** per l'organizzazione di Centri Estivi/attività estive per bambini e adolescenti nella fascia di età 3-18 anni.

Il Comune di Dalmine mette a disposizione gli spazi indicati nell'Allegato 1, secondo le modalità ivi indicate.

Tale elenco, per sopraggiunte e motivate esigenze, potrebbe subire modifiche ed essere eventualmente integrato a discrezione del Comune di Dalmine.

Per godere dell'utilizzo gratuito degli spazi comunali, ai fini di garantire un'offerta organica e coordinata alle famiglie, i gestori accettano di:

- 1) aderire al progetto estivo coordinato dal Comune di Dalmine;
- 2) rispettare il principio di "leale collaborazione" con l'ente locale, nel rispetto dell'interesse generale;
- 3) promuovere l'iniziativa conformemente alla tempistica definita dal Comune (divieto di pubblicizzare un'iniziativa su spazi comunali il cui uso non sia formalmente autorizzato).

1. CARATTERISTICA DEGLI SPAZI

La capienza massima degli spazi è quella stabilita dalle norme in vigore. Le principali caratteristiche degli spazi sono meglio indicate nell'Allegato 1.

Le modalità di fruizione degli spazi scolastici saranno definite all'interno di un accordo sottoscritto con gli Istituti Comprensivi, al fine di evitare utilizzi promiscui o non conformi alla destinazione primaria della sede (Allegato 2).

2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione:

- 1) Enti di Terzo Settore di cui all'art.4 del Codice del Terzo Settore;
- 2) Associazioni sportive in forma di Associazione Sportiva Dilettantistica e Società Sportiva Dilettantistica, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- 3) Parrocchie;
- 4) Altre organizzazioni di volontariato, purché iscritte all'albo comunale delle Associazioni.

3. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

a) requisiti generali:

- assenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause ostative di cui agli artt. 94-98 del D.lgs n. 36/2023, in quanto compatibili;
- essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti.

b) requisiti specifici:

- le finalità del gestore candidato devono essere attinenti alle attività del presente avviso;
- essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento con continuità delle attività oggetto del presente avviso, anche in collaborazione con altre associazioni non profit, in ragione della disponibilità di mezzi, strumentazioni ed un numero di volontari/soci/collaboratori in possesso di idoneità psico-fisica e di requisiti di professionalità per la corretta gestione delle attività.

4. COMPITI DEL GESTORE

Il soggetto prescelto dovrà:

- 1) curare la gestione degli aspetti organizzativi e amministrativi del progetto: raccolta iscrizioni, riscossione rette di frequenza;
- 2) adempiere, con proprio personale, alle operazioni quotidiane di pulizia e sanificazione con prodotti idonei e rispondenti alle normative del settore e prevedere una pulizia finale professionale, con ditta specializzata, impegnandosi a restituire al Comune gli spazi in condizioni di perfetta pulizia e igiene;
- 3) provvedere alla fornitura del materiale/attrezzature necessari per la buona riuscita dell'iniziativa;
- 4) sostenere il costo dell'eventuale servizio di refezione;
- 5) sostenere il costo dell'assistenza per gli iscritti diversamente abili;
- 6) adempiere a tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari/soci/collaboratori oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
- 7) adempiere a tutte le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) nonché rispettare tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- 8) adempiere a tutte le comunicazioni necessarie per l'apertura e il funzionamento dei Centri Ricreativi Estivi e delle attività estive educative e ricreative;
- 9) adempiere alle prescrizioni a tutela della riservatezza dei dati personali nel rispetto dei principi fissati dal Regolamento (UE) 2016/679.
- 10) garantire che tutto il personale che avrà contatti diretti e regolari con minori, a qualunque titolo impiegato nell'esecuzione del CRE/iniziativa estive (dipendenti, collaboratori, volontari, subappaltatori), sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 25-bis del DPR 14 novembre 2002, n. 313. A tal fine, l'ente gestore è tenuto a richiedere e acquisire, prima dell'inizio dell'attività, il certificato del casellario giudiziale di cui all'art. 25-bis del DPR 313/2002 per ciascun soggetto impiegato, comprovante l'assenza di condanne per i reati previsti dagli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale. L'ente gestore si impegna a conservare i suddetti certificati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e a renderne disponibile evidenza documentale in caso di controlli. L'ente gestore si obbliga a non impiegare, ovvero a sostituire immediatamente, il personale per il quale emerga la mancanza dei suddetti requisiti.

5. COMPITI DEL COMUNE DI DALMINE

Sono a carico del Comune di Dalmine le spese per utenze (gas, energia elettrica, acqua).

6. PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che metta in evidenza:

- 1) Titolo della proposta
- 2) presentazione del gestore:
 - 2.1 esperienza nella gestione di centri/attività estive
 - 2.2 struttura del gestore: numero e qualifica del personale impiegato
- 3) durata e orari e giornata tipo
- 4) fascia di età di riferimento
- 5) tariffe proposte

7. CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

In caso di più richieste per il medesimo spazio risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto un punteggio più alto.

a) Affidabilità/esperienza (30 /100)

- Esperienza nella gestione di un centro ricreativo/attività estiva (15/100)
- Esperienza e formazione del personale impiegato (15/100)

b) Profili gestionali (70/100)

- Qualità delle iniziative proposte (40/100) – criterio: maggior punteggio per qualità del progetto educativo presentato e proposte articolate e diversificate
- Durata (10/100) – criterio: maggior punteggio per servizi di maggiore durata
- Orari di funzionamento (10/100) – criterio: maggior punteggio per servizi con maggiore orario di funzionamento
- Tariffe settimanali proposte (riferimento a “settimana tipo”, senza sconti) (10/100) – criterio: maggior punteggio per servizi con tariffe settimanali più basse
- Eventuali gratuità garantite a fasce di utenza (10/100) – criterio: presenza di maggiori gratuità

Nel caso in cui non ci sia sovrapposizione di richieste per i medesimi spazi e periodi, non si elaborerà una graduatoria, ma si procederà all'assegnazione degli spazi sulla base delle richieste dei gestori, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi richiesti.

8. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti, potranno presentare la propria manifestazione di interesse **entro e non oltre il giorno 24 marzo 2026** con le seguenti modalità:

- Posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it

Le richieste dovranno essere inoltrate utilizzando esclusivamente il modello Allegato 3.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Dalmine, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali forniti dai gestori, gestisce gli stessi nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali.

10. DEPOSITO CAUZIONALE

L'assegnazione degli spazi è subordinata al versamento di un deposito cauzionale di € 500,00, per la copertura di eventuali danni o necessità di ripristino delle condizioni ordinarie di funzionamento.