

Modalità operative e precisazioni per la presentazione delle proposte di riconoscimento delle attività storiche e di tradizione ai sensi del Decreto 1591 del 10 febbraio 2025

1. Termini di presentazione delle proposte di riconoscimento

Le proposte di riconoscimento possono essere presentate dal 15 maggio di ogni anno al 15 aprile dell'anno successivo. La piattaforma "Bandi e Servizi" di Regione Lombardia non consentirà la presentazione di richieste dal 16 aprile al 14 maggio di ogni anno. La Direzione competente regionale provvederà entro il 15 luglio di ogni anno, con un unico provvedimento, all'approvazione degli esiti delle istruttorie delle proposte presentate e all'iscrizione delle proposte ammissibili all'elenco regionale delle attività storiche e di tradizione.

2. Soggetti e modalità di presentazione delle proposte di riconoscimento

Le proposte di riconoscimento dovranno presentate esclusivamente mediante la piattaforma informatica "Bandi e Servizi": il personale del Servizio SUAP - commercio del Comune di Dalmine provvederà all'inserimento delle domande nel portale a seguito del ricevimento del materiale completo richiesto da Regione Lombardia e fornito dall'attività.

Non possono presentare domanda le imprese agricole, immobiliari, assicurative e finanziarie, quelle del settore sanitario e sociale, del settore educativo, di istruzione e formazione professionale e di consulenza.

Si precisa che nel caso di richieste di riconoscimento da parte di ristoranti e bar degli alberghi, degli impianti sportivi e delle associazioni sarà presa in considerazione la sola attività di somministrazione esercitata in forma indipendente e determinata dalla continuità nel tempo e da una caratterizzante dicitura nell'insegna.

Sono considerate imprese artigiane quelle la cui visura camerale riporta l'annotazione della qualifica di impresa artigiana nella relativa sezione speciale.

Non è possibile richiedere un secondo riconoscimento per una ulteriore sede di attività storica con la stessa Partita Iva o Codice Fiscale già iscritta nell'elenco regionale delle attività storiche e di tradizione.

Le domande di riconoscimento vanno corredate dei seguenti **allegati obbligatori** in formato digitale:

1. la **relazione illustrativa** che dovrà specificare in sintesi la storia dell'impresa, le caratteristiche dell'unità locale di riferimento, l'attività svolta, eventuali riconoscimenti e menzioni specifiche, da redigere utilizzando il facsimile "Allegato1" compilato obbligatoriamente in ogni sua parte, seguendo le relative istruzioni;

2. la **documentazione storica** relativa all'impresa e all'unità locale di riferimento comprovante gli anni minimi di attività necessari in base alla categoria di riconoscimento,

i passaggi generazionali e i subentri di titolare intervenuti e le fasi di gestione dell'attività: copie di vecchie licenze/autorizzazioni, visure, altra documentazione utile a ricostruire il periodo per il quale si richiede il riconoscimento;

3. la **planimetria dei locali** e delle relative pertinenze oggetto del riconoscimento;

4. la **documentazione fotografica** dell'esterno, dell'insegna e dell'interno dell'unità locale, adeguata a evidenziare il possesso di tutti i requisiti richiesti per la categoria di riconoscimento proposta. **Minimo 5 fotografie - massimo 20 fotografie solo in formato.jpg;**

5. **una dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta da parte del titolare/legale rappresentante dell'impresa interessata, che attesti il possesso del requisito di continuità nel tempo della gestione, dell'insegna e della merceologia offerta. Qualora la proposta di riconoscimento sia presentata direttamente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa interessata, tale dichiarazione sarà riportata direttamente nella "Domanda di iscrizione" di cui sotto, senza necessità di caricare un distinto allegato;

6. un video - facoltativo - che documenti in forma esaustiva l'insegna, le pertinenze, i locali, gli arredi, gli strumenti e i macchinari di svolgimento dell'attività, privo, per motivi di privacy, di immagini di persone. Gli allegati, documenti e immagini devono avere una **dimensione massima di 5 MB ciascuno, il video di 50 MB**. I limiti indicati sono funzionali alla trasmissione della documentazione.

Per presentare la proposta di riconoscimento, dopo aver compilato tutte le sezioni dell'applicativo e allegato la **documentazione obbligatoria**, è necessario:

- scaricare la "Domanda di iscrizione" generata automaticamente dal sistema;

- provvedere alla sottoscrizione, da parte del legale rappresentante del soggetto proponente o suo delegato. **La sottoscrizione della "Domanda di iscrizione" e delle dichiarazioni di cui sopra deve avvenire con firma digitale nel rispetto delle disposizioni vigenti. Solo in via residuale, qualora non fosse possibile allegare il documento firmato digitalmente, sarà possibile caricare la scansione del documento firmato con firma autografa, unitamente a copia del documento di identità valido, in un unico file pdf;**

- inviare la domanda al protocollo regionale.

Una volta inviata la domanda, **il sistema restituirà un numero di protocollo**, ad attestazione dell'avvenuta presentazione.

Per maggiori informazioni consultare la pagina tematica di Regione Lombardia a questo [link](#) o email commercio@comune.dalmine,bg,it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Piantadosi Roberto¹
Documento firmato digitalmente

¹ Incaricato con Decreto Dirigenziale n. 33/2025 del 31 dicembre 2025.