

AVVISO PUBBLICO DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI CORSI/LABORATORI
PICCOLA ACCADEMIA DEL TEMPO LIBERO
STAGIONE 2024-2025

OBIETTIVO DELL'AVVISO

Il Comune di Dalmine intende accogliere manifestazioni di interesse a svolgere attività formative o laboratoriali da inserire nella proposta della *Piccola Accademia del Tempo Libero* (PATL) promossa dalla Biblioteca Civica "Rita Levi Montalcini", centro propulsivo della vita culturale del paese, luogo di incontro, di scambio e di confronto per cittadini di tutte le età.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Soggetti interessati a presentare proposte specifiche di corsi/laboratori rivolti sia ad adulti che a bambini/ragazzi/adolescenti.

REQUISITI GENERALI DEI CANDIDATI

- Assenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di cause ostative di cui all'art. 94 del D.lgs n. 36/2023, in quanto compatibili;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, laddove previsto.

SPAZI DISPONIBILI

Gli spazi a disposizione per l'attività della PATL sono i seguenti:

Denominazione spazio	Capienza massima	Dotazione
Biblioteca (piazza Matteotti, 6): sala polivalente	61 persone	Sedie, tavoli, videoproiettore, PC, WI-FI
Sala Corsi via Kennedy (Via Kennedy, 5)	25 persone	Sedie, tavoli, videoproiettore

Sala Civica (Viale Betelli, 23)	100 posti	Sedie, tavoli
---------------------------------	-----------	---------------

La biblioteca ha in dotazione un impianto audio (mixer, casse, microfoni), videoproiettori, lavagne e altro materiale utilizzabile su specifica richiesta da parte dei soggetti e solo se in autonomia da parte dei soggetti interessati e solo in caso di effettiva disponibilità.

Per particolari attività sarà inoltre possibile utilizzare anche altri spazi (es: aule scolastiche, auditorium scuola Moro, ...) del Comune di Dalmine.

I soggetti incaricati sono tenuti ad utilizzare lo spazio individuato con le modalità e secondo le finalità contemplate in un accordo che sarà sottoscritto tra le parti.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DEI CORSI

Il calendario dei corsi si articolerà da ottobre 2024 a giugno 2025 in giorni e orari da concordare. In fase di presentazione il candidato è tenuto a specificare il periodo durante il quale intende svolgere l'attività proposta.

COMPITI DEL COMUNE DI DALMINE

Il Comune di Dalmine:

- Mette a disposizione gratuitamente gli spazi individuati garantendone la pulizia, il riscaldamento e il corretto funzionamento della dotazione fornita;
- Garantisce adeguata promozione delle iniziative tramite: l'elaborazione del materiale promozionale (locandine digitali e cartacee, ...), la pubblicazione sul sito web del Comune e sui social networks della biblioteca, l'esposizione del materiale all'interno della biblioteca; ulteriori iniziative potranno essere concordate con i soggetti incaricati;
- Gestisce la raccolta delle pre-iscrizioni mettendo a disposizione uno specifico applicativo online e del contatto telefonico della biblioteca negli orari di apertura del servizio. In questa fase NON è prevista la raccolta delle quote di iscrizione.

COMPITI DEL SOGGETTO CANDIDATO

I soggetti candidati si impegnano a:

- Garantire la sostenibilità economica della propria proposta, individuando il numero minimo di iscritti e la quota di iscrizione richiesta; nulla potrà essere chiesto al Comune, nel caso in cui le entrate non coprano i costi del corso;
- Introitare direttamente le quote di iscrizione, dietro rilascio di apposito documento che attesti il pagamento in base alla propria ragione sociale (fattura, ricevuta, ...); il Comune non provvederà in nessun caso alla raccolta delle quote di iscrizione;
- Nel caso di utilizzo di spazi esterni alla biblioteca (sala corsi via Kennedy, sala civica, ...), il soggetto selezionato riceverà le chiavi e sarà responsabile dell'apertura e chiusura dei locali, garantirà il rispetto e la salvaguardia dei locali, degli arredi, delle attrezzature nelle medesime condizioni in cui si trovavano prima dell'utilizzo e sarà in ogni caso responsabile e tenuto al risarcimento in caso di danneggiamenti e/o ammanchi. A tal fine il/la richiedente sottoscriverà un'apposita dichiarazione di responsabilità;

- Trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone coinvolte nei corsi;
- Partecipare a eventuali incontri di verifica con il referente del Comune di Dalmine;
- Trasmettere una breve relazione al termine del corso, con l'indicazione delle attività svolte e del numero dei partecipanti;
- Assumersi ogni responsabilità in merito all'organizzazione e alla gestione del corso, nonché al gradimento da parte dell'utenza;
- Ottemperare a tutte le norme vigenti previste e conseguenti l'iniziativa;
- In casi particolare, il Comune di Dalmine si riserva di compartecipare al costo complessivo della proposta in base al proprio interesse verso l'iniziativa e alla coerenza della stessa con i propri obiettivi di programmazione.

VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Trascorsi i termini di presentazione delle candidature previsti dal presente avviso pubblico, l'Amministrazione provvederà, a suo insindacabile giudizio e con la nomina di una Commissione interna, alla valutazione delle proposte secondo i criteri sotto riportati:

Valutazione	Punteggio massimo
PROGETTO (validità tematica, articolazione contenuti, strumenti e sussidi utilizzati, coerenza con la programmazione culturale dell'Amministrazione, ...)	15 PUNTI
CV DOCENTE (titolo studio, precedenti esperienze, ...)	10 PUNTI
COSTO (quota proposta al pubblico, eventuali riduzioni, ...)	5 PUNTI
TOTALE	30 PUNTI

Ai fini dell'ammissibilità alla graduatoria i candidati dovranno raggiungere un punteggio di almeno 18 punti su 30.

La Commissione interna sarà composta dal/dalla:

- Responsabile del servizio
- Responsabile della biblioteca
- Un componente dello staff della biblioteca

Qualora la Commissione interna lo ritenesse necessario, potrà contattare i candidati per un colloquio individuale.

Il Comune di Dalmine si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare il presente avviso o prorogarne i termini, qualora ricorrano o siano documentate le condizioni che giustificano il relativo provvedimento.

MODULO DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La manifestazione di interesse al bando in oggetto dovrà essere presentata utilizzando il modulo allegato al presente avviso (modulo A) corredato della documentazione meglio specificata nel modello stesso. Tale modulo dovrà essere compilato per ogni singola proposta presentata dai candidati.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le proposte per i corsi de “*La Piccola Accademia del Tempo Libero*” 2024/2025 dovranno pervenire via email tramite invio all’indirizzo: protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it (l’indirizzo riceve anche comunicazioni inviate tramite email ordinaria non PEC)

- Per la prima parte della stagione (ottobre 2024 – gennaio 2025) entro e non oltre le ore 12.00 del 12 luglio 2024;
- Per la seconda parte della stagione (febbraio 2025 – maggio 2025) entro e non oltre le ore 12.00 del 30 novembre 2024.

PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO E RISULTATI COMPARAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all’Albo Pretorio Comunale e sul sito Internet del Comune di Dalmine nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti” www.comune.dalmine.bg.it. Altresì la graduatoria finale sarà pubblicata all’Albo Pretorio Comunale e sul sito Internet del Comune di Dalmine www.comune.dalmine.bg.it.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi a: [Biblioteca Civica: biblioteca@comune.dalmine.bg.it](mailto:biblioteca@comune.dalmine.bg.it) – tel. 035 6224840

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti mediante la compilazione dei moduli allegati al presente avviso (moduli A, B e C) saranno trattati ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati). Il Comune di Dalmine in qualità Titolare del trattamento dei dati, informa che i dati personali, raccolti attraverso la modulistica presentata, saranno trattati esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dalmine.

Riferimenti: Telefono: 035/6224711 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.dalmine.bg.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

RIFERIMENTI

Determinazione n. 748 del 07/06/2024;

Dalmine, 07/06/2024

LA RESPONSABILE
Settore Istruzione, Biblioteca, Cultura, Sport
Cristina Gioia

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)