

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA O PIÙ ORGANIZZAZIONI NON PROFIT INTERESSATA/E A GESTIRE IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI DALMINE INIZIATIVE EDUCATIVE E DI SUPPORTO SCOLASTICO, PRESSO LA SALA CIVICA DI VIALE BETELLI - ANNI SCOLASTICI 2025/2026 E 2026/2027

Il Comune di Dalmine è da sempre impegnato nel sostegno di iniziative ed attività di carattere educativo e di sostegno alla fascia di popolazione in età scolastica e con tale finalità mette a disposizione i propri immobili a titolo gratuito.

In particolare, il Comune si pone l'obiettivo di individuare un soggetto a cui mettere a disposizione gli spazi di proprietà comunale siti in viale Betelli, per l'organizzazione di iniziative educative e attività di supporto scolastico destinate alla fascia di popolazione in età scolastica.

Premesso che:

- il D. Lgs. del 03/07/2017 n. 1171 (di seguito CTS) riconosce il valore e la funzione sociale degli enti di terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quale espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con Stato, Regioni, Province autonome ed enti locali;
- l'art. 5 comma 1 del CTS individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti di terzo settore interventi e servizi sociali (lettera a), attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lettera d), organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale (lettera i), etc.;
- gli art. 55 e 56 del CTS stabiliscono che l'ente locale nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'art. 5 può ricorrere alla creazione di una collaborazione con Enti di Terzo Settore tramite la sottoscrizione di apposita convenzione, finalizzata allo svolgimento di servizi di interesse generale, se più favorevoli del ricorso di mercato.

Rilevato inoltre che:

- l'art. 56 comma 3 del CTS che dispone che la pubblica amministrazione individui il soggetto con cui stipulare la convenzione, mediante procedure comparative riservate alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e parità di trattamento.

Il Comune intende valorizzare il patrimonio di esperienze, partecipazione civile e cittadinanza attiva che viene espresso dalle realtà e formazioni sociali del territorio, in qualunque forma costituite;

SI RENDE NOTO CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

¹ Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106.

che il Comune di Dalmine intende individuare uno o più soggetti, in grado di progettare, organizzare e gestire, in collaborazione con il Servizio Pubblica istruzione comunale, iniziative educative e attività di supporto scolastico destinate in particolar modo a studenti e studentesse della scuola primaria e secondaria di primo grado da realizzarsi negli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 per la durata di 24 mesi, indicativamente dal 1 settembre 2025 al 31 agosto 2027, attraverso la stipula di convenzioni ai sensi dell'art. 56 del CTS.

Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le associazioni già iscritte all'Albo comunale delle associazioni o le realtà che hanno già stipulato in passato una convenzione/accordo con il Comune di Dalmine per le attività oggetto del presente Avviso, interessate a partecipare, sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nell'Avviso e nell'allegata modulistica di partecipazione.

ART. 1 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'attività oggetto dell'accordo è la realizzazione di iniziative educative e attività di supporto scolastico da realizzarsi nella sala civica di Viale Betelli.

I beneficiari delle suddette iniziative saranno in via prioritaria i cittadini residenti a Dalmine frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado. Solo in caso di non adesione da parte questi ultimi, le iniziative potranno essere aperte anche a persone non residenti a Dalmine o frequentanti scuole secondarie di secondo grado.

ART. 2 – CONCESSIONE DEGLI SPAZI

Per la realizzazione delle attività di cui al precedente articolo, il Comune mette a disposizione il seguente spazio:

Denominazione pazio	Capienza massima	Giorni/orari	Periodo anno	Dotazione
Sala Civica (viale Betelli, 21)	70 persone	fino a un massimo di 5 volte a settimana dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 19.00	Tutto l'anno	Sedie, tavoli

Per lo spazio concesso, il gestore dovrà garantire l'apertura/chiusura e custodia dell'intero immobile, nonché la pulizia dei locali.

I costi legati alle utenze degli spazi sono a carico del Comune di Dalmine.

L'assegnazione dello spazio avverrà sulla base di una programmazione annuale concordata con i servizi, tenuto conto dei soggetti aderenti al presente Avviso.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

L'avviso è rivolto agli Enti di Terzo Settore di cui all'art. 4 del CTS e ad associazioni riconosciute e non riconosciute (di seguito indicate genericamente come associazione), che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- assenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause ostative di cui all'art. 94 del D.lgs n. 36/2023, in quanto compatibili;

- essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti;

Il soggetto partecipante dovrà inoltre possedere uno dei seguenti requisiti:

- essere un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con iscrizione da almeno sei mesi (6 mesi) al rispettivo registro regionale (ai sensi dell'art.101 comma 2 del CTS, fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e Imprese sociali.);
- essere un altro Ente di Terzo Settore (ai sensi dell'art.4 del CTS);
- essere un'associazione riconosciuta o non riconosciuta.

b) Requisiti specifici:

- avere finalità coerenti e attinenti alle attività del presente avviso;
- essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento con continuità delle attività oggetto del presente avviso, anche in collaborazione con altre associazioni non profit, in ragione della disponibilità di mezzi, strumentazioni ed un numero di volontari/soci/collaboratori, preferibilmente di Dalmine, in possesso di idoneità psico-fisica e di requisiti di professionalità per la corretta gestione delle attività;
- garantire l'osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
- rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- essere in possesso di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del CTS). Tale attitudine sarà rilevata nella relazione illustrativa;
- prendere visione di tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- non aver debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Dalmine;
- non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di spazi per aver commesso azioni gravi con la risoluzione dei relativi contratti o avere contenziosi in corso di qualsiasi natura per inosservanza dei regolamenti definiti almeno in primo grado a favore dell'Amministrazione Comunale;
- aver preso visione delle disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), relativamente al trattamento dei dati

contenuti nella presente offerta, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri dell'Amministrazione Comunale e di essere informato ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi all'avviso in oggetto

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale

I concorrenti devono aver maturato nel triennio 2022-2023-2024 specifica esperienza nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso.

ART. 4 - DURATA

L'accordo ha validità per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027, per la durata di 24 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione e fino al 31 agosto 2027.

Le attività oggetto dell'accordo potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Dalmine si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'accordo di ulteriori n. 2 anni, nel caso in cui la gestione del primo biennio abbia dato esito positivo. Tale facoltà è da esercitarsi con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni rispetto alla scadenza della convenzione iniziale.

ART. 5 - UTILIZZO DEGLI SPAZI

Gli spazi sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Il soggetto individuato è tenuto ad utilizzare lo spazio concesso con le modalità e secondo le finalità contemplate nella convenzione sottoscritta tra le parti. Allo scadere di ogni annualità, il concedente si riserva la facoltà di valutare la permanenza delle condizioni di miglior utilizzo/gestione dello spazio, rispetto alla sua destinazione.

Il Comune di Dalmine mantiene il diritto insindacabile di accedere in ogni momento ai locali concessi, anche senza preavviso. La messa a disposizione degli spazi potrà essere dichiarata decaduta in caso di negligenza del soggetto rispetto ai richiami sopra e di seguito riportati.

È posta su tutti gli spazi concessi una riserva d'uso a favore del Comune di Dalmine, nel caso in cui lo stesso ne necessiti per propri fini istituzionali e/o per la realizzazione di proprie iniziative a carattere culturale, artistico, sociale.

ART. 5 - IMPEGNI DEL SOGGETTO ASSEGNATARIO

Oltre al mantenimento dei requisiti previsti dal presente avviso, l'assegnatario si impegna a:

- realizzare gli eventi indicati nella proposta progettuale presentata, secondo le modalità ivi previste e nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico con piena autonomia organizzativa e gestionale con mezzi e attrezzature nella propria disponibilità nel rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza
- assumersi in toto le spese necessarie per l'attuazione dell'iniziativa;
- garantire accessi gratuiti alle attività da riservarsi ad almeno n. 3 utenti eventualmente individuati dai Servizi Sociali comunali;
- assumersi le responsabilità e gli oneri nei confronti del Comune di Dalmine e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del progetto. L'Assegnatario è responsabile, sia verso il Comune

sia verso terzi, dell'esecuzione di tutte le attività convenzionate assunte; è responsabile dell'operato e del contegno dei suoi volontari/soci/collaboratori;

- stipulare un'apposita polizza assicurativa, per idonea copertura di eventuali danni arrecati a persone o cose, durante le attività previste nella convenzione, in assenza di coperture assicurative regionali;
- effettuare, congiuntamente ai suoi volontari/soci/collaboratori, le attività richieste con diligenza e attenzione;
- trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone coinvolte nel servizio. Si allega format di individuazione Responsabile esterno, parte integrante delle clausole convenzionali, in cui sono contenuti i compiti attribuiti in materia di trattamento dei dati personali (allegato 3).
- partecipare, tramite un proprio referente, agli incontri di verifica con il referente del Comune di Dalmine;
- trasmettere all'Ufficio Scuola una relazione di verifica a cadenza annuale e una relazione finale entro il termine di scadenza della Convenzione;
- rispettare la normativa vigente inerente le attività oggetto della convenzione, compresi i regolamentali comunali e il codice del comportamento comunale.

In riferimento allo spazio fisico rappresentato dai locali, dagli arredi, dalle attrezzature e dagli impianti, si impegna a:

- custodire ed utilizzare l'immobile con diligenza considerandosi direttamente e solidalmente responsabile verso il Comune dei danni causati allo stesso e di quelli causati verso i terzi;
- utilizzare solo gli spazi assegnati e solo negli orari consentiti, da tenere nel rispetto delle norme in materia sanitaria, prevenzione incendi ed antinfortunistica;
- garantire apertura e chiusura dello spazio assegnato, assumendo le conseguenti responsabilità nella gestione delle chiavi ed eventuali codici di allarme.
- Avere cura di lasciare i locali in ordine e pronti per successivi utilizzi.

ART. 6 - IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Dalmine si impegna a:

- mettere a disposizione gratuitamente lo spazio da destinare all'iniziativa;
- garantire idonea copertura assicurativa sugli immobili comunali utilizzati;
- garantire adeguata promozione delle iniziative tramite la pubblicazione sul sito web e sui profili social del Comune e l'esposizione del materiale all'interno degli spazi promozionali presenti sul territorio; ulteriori modalità ed iniziative potranno essere concordate con il soggetto incaricato;
- sostenere le spese relative alle utenze e alle pulizie;
- coordinare tutte le varie attività previste con i soggetti locali interessati;
- promuovere e pubblicizzare attraverso i propri canali le iniziative organizzate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllo in merito all'espletamento delle singole iniziative e al buon utilizzo dello spazio assegnato.

Art. 7 – DISPOSIZIONI FINALI RELATIVE ALL'ACCORDO

Il Comune individua quale suo referente la responsabile del servizio Pubblica istruzione, che si avvarrà per l'attuazione dell'accordo della collaborazione del personale dei servizi educativi.

Per tutto quanto non specificato ci si attiene alle norme del Codice Civile e della Legislazione nazionale e regionale che regola l'attività degli enti di Terzo Settore.

Si dà atto che l'accordo non è soggetto a spese di stipula del contratto, ai sensi della normativa vigente in materia di organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

Art. 8 – VALUTAZIONE DEI PROGETTI E CRITERI DI SELEZIONE

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da apposita commissione tecnica che avvierà un confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione di un soggetto attuatore del progetto, valutando le candidature pervenute sulla base dei seguenti criteri e punteggi prevedendo l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

Criteri	Cosa viene valutato	punti
Radicamento sul territorio e collaborazione con realtà locali	Attività continuativa e radicata sul territorio, con spiccata e riconosciuta identità; Cooperazione e progetti di collaborazione con il Comune di Dalmine; Livello di consolidamento delle attività, loro durata, numero di persone coinvolte, in quali occasioni l'Associazione ha agito in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, in merito a: • eventi pubblici; • manifestazioni di carattere culturale, educativo e sociale e la ripetitività delle stesse; radicamento dell'associazione sul territorio; • rilevanza per la comunità degli obiettivi realizzati.	30
Progettualità da sviluppare	Qualità del progetto proposto e programmazione delle azioni: • realizzazione del progetto nelle varie fasi di sviluppo; • finalità, obiettivi generali o specifici del progetto e capacità di generare cambiamenti all'interno della collettività; • numero e descrizione delle iniziative, precisando quali di queste vengono proposte in collaborazione con l'Amministrazione Comunale; • destinatari del progetto e attenzione alle fasce deboli (in particolare persone con disabilità o DSA).	50

Proposte migliorative	• eventuali iniziative da offrire gratuitamente e/o a costi ribassati ai partecipanti; • capacità di diversificare le proposte anche con finalità nel campo sociale, intervenendo nei confronti di situazioni di disagio all'interno di un progetto condiviso; • attenzione, coinvolgimento e progettualità specificatamente rivolte alla popolazione giovanile; • collaborazioni per progetti con la biblioteca civica.	20
-----------------------	---	----

Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi di cui sopra e dovrà essere organizzato secondo l'ordine descritto. Ciascun progetto sarà considerato idoneo se otterrà un punteggio di almeno 51/100.

ART. 9 - MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati, nella persona del Legale Rappresentante o di soggetto munito di delega conferita dal suddetto Legale Rappresentante, possono effettuare la visita di sopralluogo per prendere visione degli immobili, previa richiesta via mail all'indirizzo: scuola@comune.dalmine.bg.it.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti, potranno presentare la propria candidatura al Comune di Dalmine, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 22 agosto 2025** esclusivamente mediante PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le candidature pervenute dopo tale scadenza. Insieme alla domanda di partecipazione, secondo il modello predisposto, dovranno essere allegati:

- Istanza di partecipazione all'avviso pubblico contenente una dichiarazione, redatta in carta semplice, sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, (come da modello allegato 1);
- Proposta di progetto contenente gli elementi minimi indicati all'art. 8 dell'avviso che saranno oggetto di valutazione;
- Statuto e atto costitutivo;
- Presentazione del candidato;
- Copia documento d'identità del legale rappresentante.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

La partecipazione, oltre che da parte di singole organizzazioni, può essere effettuata congiuntamente anche da più associazioni purché tutte in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, indicando i servizi che ciascuna delle parti intende eseguire.

Art. 10 – VALUTAZIONE DEI PROGETTI E AGGIUDICAZIONE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate da apposita Commissione, composta dalla responsabile della Pubblica Istruzione e da due operatori dei servizi educativi e culturali.

La valutazione dei progetti avverrà in seduta riservata. Il Comune di Dalmine potrà, durante l'esame delle proposte, richiedere ulteriori informazioni o specifiche al fine di valutare compiutamente le proposte presentate.

Il Comune di Dalmine si riserva la facoltà di:

- annullare, sospendere, revocare il presente avviso o prorogare i termini, qualora ricorrano o siano documentate le condizioni che giustifichino il relativo provvedimento;
- valutare l'adeguatezza dei progetti presentati, procedere alla stipula dell'accordo anche in presenza di una sola candidatura, non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea;
- selezionare, in relazione a particolari motivazioni e vantaggi, più soggetti con i quali avviare la collaborazione, anche in relazione alle disponibilità manifestate e quindi sottoscrivere convenzione con più soggetti se gli stessi si dichiareranno disponibili in tal senso.

A conclusione dell'intera procedura, la/e organizzazione/i selezionata/e s'impegna/no a stipulare un accordo, che conterrà gli elementi principali indicati in questo avviso.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 20 (venti) giorni consecutivi mediante pubblicazione, sull'Albo Pretorio on-line, oltre che sul sito istituzionale del Comune di Dalmine. Altresì l'esito del presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente è la dr.ssa Cristina Gioia - recapiti: telefono 0356224749-739 mail cultura@comune.dalmine.bg.it, a cui ci si potrà rivolgere anche per eventuali informazioni e chiarimenti.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Dalmine, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, gestisce gli stessi nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali. Al presente avviso viene allegato il documento "Informativa privacy" (Allegato 3).

Allegati:

- Istanza di partecipazione (allegato 1)
- Schema di convenzione (allegato 2)
- Informativa privacy (allegato 3)