

AVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA O PIU' ORGANIZZAZIONI NO PROFIT INTERESSATE/AE A CO-PROGETTARE IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI DALMINE IL FESTIVAL DI FOTOGRAFIA "DMF - DALMINE MANIFESTAZIONI FOTOGRAFICHE: IL FESTIVAL" – ANNI 2026 - 2028 (n. 2 edizioni a cadenza biennale da realizzarsi nel 2026 e nel 2028)

Il Comune di Dalmine è da molti anni impegnato nel sostegno alle Associazioni del territorio che si occupano di fotografia e che organizzano eventi fotografici rivolti alla cittadinanza in generale.

Con il presente atto si intende valorizzare i Circoli Fotografici/Organizzazioni no profit, coinvolgendoli nella co-progettazione con il Comune di Dalmine dell'iniziativa: "DMF – Dalmine Manifestazioni Fotografiche: Il Festival".

La valutazione prenderà in considerazione sia il progetto di sviluppo che di potenziamento, con proiezione triennale, per un totale di n.2 edizioni del Festival sopra indicato da realizzarsi negli anni 2026 e 2028, riconoscendo che è opportuno e più vantaggioso per la comunità avvalersi di tale tipo di collaborazione anziché ricorrere alla gestione diretta o alla collaborazione affidata al libero mercato.

Premesso che:

- Il D. Lgs. del 03/07/2017 n. 117¹ (di seguito CTS) riconosce il valore e la funzione sociale degli enti di terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quale espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con Stato, Regioni, Province autonome ed enti locali;
- l'art. 5 comma 1 lettera i) del CTS individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti di terzo settore l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale;
- gli art. 55 e 56 del CTS stabiliscono che l'ente locale nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'art. 5 può ricorrere alla creazione di una collaborazione con Enti di Terzo Settore tramite la sottoscrizione di apposita convenzione, finalizzata allo svolgimento di servizi di interesse generale, se più favorevoli del ricorso di mercato.

Rilevato inoltre che in base all'art. 56 comma 2 del CTS le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

Visto che:

- l'art. 56 comma 3 del CTS dispone che la pubblica amministrazione è tenuta ad individuare il soggetto con cui stipulare la convenzione, mediante procedure comparative riservate alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e parità di trattamento;

¹ "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106".

- si intende valorizzare il patrimonio di esperienze, partecipazione civile e cittadinanza attiva che viene espresso tramite tutte le realtà e formazioni sociali territoriali, in qualunque forma costituite;
- si intende, per la specifica procedura, includere l'eventuale partecipazione di tutte le realtà del territorio che si occupano di fotografia con le quali sono attive da anni forme di collaborazione, riconoscendo ad ognuna esperienza e capacità organizzativa,

IL COMUNE DI DALMINE

RENDE NOTO

CHE INTENDE individuare uno o più soggetti disposti a collaborare con il Settore Cultura del Comune di Dalmine nella progettazione e realizzazione del "DMF – Dalmine Manifestazioni Fotografiche: Il Festival" al fine di divulgare e promuovere la fotografia e il linguaggio fotografico.

Gli Enti del Terzo Settore e le associazioni riconosciute e non già iscritte all'Albo comunale degli Enti del Terzo Settore e degli Enti senza scopo di lucro del Comune di Dalmine (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Circoli Fotografici), interessati a partecipare, sono invitati a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nel presente Avviso e nell'allegata modulistica di partecipazione.

La convenzione allegata in bozza (allegato A) conterrà le modalità di realizzazione del progetto oggetto del presente avviso in relazione ai reciproci rapporti.

1. CONTENUTI E FINALITÀ

Oggetto del presente avviso è la co-progettazione/Direzione artistica e realizzazione del festival, rivolto alla cittadinanza intera, "DMF – Dalmine Manifestazioni Fotografiche: Il Festival", al fine di promuovere e divulgare il linguaggio fotografico e la fotografia per il periodo 2026-2028 – realizzazione di n.2 Festival della fotografia da realizzarsi negli anni 2026 e 2028.

2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione:

- 1) Enti di Terzo Settore di cui all'art.4 del CTS;
- 2) associazioni riconosciute e non riconosciute;
- 3) gruppi che operano nell'ambito della fotografia.

2.1 REQUISITI GENERALI

a) requisiti generali:

- assenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause ostative di cui all'art. 94 del D.lgs n. 36/2023, in quanto compatibili;
- essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti;

Avere inoltre uno dei seguenti requisiti:

- essere un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con iscrizione da almeno sei mesi (6 mesi) al rispettivo registro regionale (ai sensi dell'art.101 comma 2 del CTS, fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e Imprese sociali.);
- essere un altro Ente di Terzo Settore (ai sensi dell'art.4 del CTS);

- essere un'Associazione riconosciuta o non riconosciuta, nonché una formazione operante in ambito fotografico, già iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Dalmine.

b) requisiti specifici:

- avere le finalità attinenti alle attività del presente avviso;
- essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento con continuità delle attività oggetto del presente avviso, anche in collaborazione con altre associazioni non profit, in ragione della disponibilità di mezzi, strumentazioni ed un numero di volontari/soci/collaboratori, preferibilmente di Dalmine, in possesso di idoneità psico-fisica e di requisiti di professionalità per la corretta gestione delle attività;
- aver maturato esperienza di almeno 3 anni, alla data di presentazione della domanda, nell'organizzazione di un Festival della Fotografia in grado di coinvolgere sia autori professionisti che fotoamatori e nel quale vengano allestite mostre sia in spazi interni che esterni;
- osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari/soci/collaboratori oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
- rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- essere in possesso di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del CTS). L'articolo 6 del presente documento fornisce gli indicatori attraverso cui si definirà tale attitudine, rilevabile nella relazione illustrativa.

3. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il soggetto prescelto dovrà curare la gestione degli aspetti organizzativi e amministrativi del progetto e degli interventi proposti, documentando l'attività svolta anche attraverso la redazione di una relazione conclusiva annuale.

Le iniziative artistiche base poste a carico del soggetto individuato, da progettare e realizzare nel "DMF – Dalmine Manifestazioni Fotografiche: Il Festival", sono le seguenti:

Tipologia di appuntamenti richiesti	Numero minimo
Mostre personali e collettive da realizzarsi all'aperto, in luoghi protetti/sale e in eventuali altri spazi espositivi	10
Mostre da realizzarsi negli esercizi commerciali della Città di Dalmine	2
Lettura Portfolio/Concorso o altro Contest fotografico	1
Incontri di formazione/Incontri con autori	2
Organizzazione di tour/visita guidata alle mostre del Festival	1
Cerimonia di inaugurazione/Presentazione programma	1
Eventuali altri eventi	Da definire

Attività organizzative da svolgere poste a carico del soggetto individuato:

- Segreteria organizzativa e amministrativa (ingaggio e comunicazioni con autori, esperti, fornitori ecc.);
- Accoglienza autori, artisti ed esperti;
- Gestione economica dell'evento;
- Gestione delle sponsorizzazioni in beni e servizi;
- Individuazione dei luoghi del festival e formalità necessarie alla loro richiesta/utilizzo (esclusi gli spazi di proprietà del Comune di Dalmine);
- Stampa fotografie in formati e su supporti adeguati alle mostre programmate;
- Allestimento e smontaggio mostre/eventi;
- Fornitura e gestione attrezzature incluso eventuale service audio-luci (montaggio, smontaggio, manutenzione, ecc.);
- Progetto grafico, stampa materiale promozionale, sito web e social dedicati all'iniziativa;
- Ufficio stampa;
- Divulgazione materiale promozionale necessario alla buona riuscita del Festival utilizzando siti e riviste/periodici, anche a pagamento, social, mailing list, ecc.;
- Apertura, chiusura e custodia dei locali sedi delle mostre nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- Presenza di volontari/soci con servizio di accoglienza del pubblico durante gli eventi e durante gli orari di apertura al pubblico delle mostre (escluse quelle allestite all'aperto e negli esercizi commerciali);
- Stipula di apposite polizze assicurative per gli infortuni, malattie connesse all'attività, per la responsabilità civile verso terzi e per la copertura assicurativa dei volontari/soci/collaboratori oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per tutte le attività elencate si intendono inoltre a carico del soggetto individuato:

- la fornitura di servizi/materiale/attrezzature necessari per la buona riuscita dell'iniziativa (compresi pannelli espositori, service audio-luci ove necessario, ecc.);
- copertura assicurativa delle opere esposte e del personale impiegato nelle iniziative (dove necessario);
- richiesta permessi e pagamento diritti SIAE o di altra Agenzia/Ente di competenza per i dovuti diritti d'Autore (ove necessario).

Tutte le iniziative artistiche, le mostre, il progetto grafico, i comunicati stampa e ogni altra azione e comunicazione ufficiale relative al Festival, inclusi siti web – social, dovranno essere individuati, condivisi e approvati dall'Ufficio Cultura del Comune di Dalmine.

4. COMPITI DEL COMUNE DI DALMINE

Restano a carico del Comune di Dalmine

- Direzione Artistica e supervisione del progetto, in collaborazione con il soggetto individuato;
- Titolarità del Progetto;
- Verifica e approvazione comunicati stampa;
- Verifica e approvazione materiale promozionale;
- Gestione degli aspetti legati alla sicurezza degli eventi laddove organizzati conformemente alla normativa vigente, in particolare rispetto alle norme su Safety e Security, limitatamente agli spazi pubblici e/o di proprietà comunale;
- La gestione delle eventuali sponsorizzazioni in denaro con l'impegno di impegnare le somme introitate, al netto di IVA, per l'acquisto di beni e servizi necessari per la realizzazione del Festival.

5. CONTRIBUTO PER LA PROGETTAZIONE DEGLI EVENTI NELLE STAGIONI CULTURALI - TRIENNIO 2026/2028

Il Comune di Dalmine riconosce per l'intero progetto triennale un rimborso spese massimo di € 16.000,00 per l'espletamento delle attività progettuali da erogarsi in attuazione dell'art. 10 e senza riconoscere ulteriori somme per attività che potrebbero essere eventualmente proposte in aggiunta nell'istanza di partecipazione. Nessun utile è previsto per l'associazione individuata.

6. PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da apposita commissione tecnica che avvierà un confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione di un soggetto attuatore del progetto, valutando le offerte pervenute sulla base dei seguenti criteri e punteggi prevedendo l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

CRITERI	PUNTEGGIO
Esperienza specifica dell'associazione/formazione fotografica desunta dal suo curriculum che metta in evidenza l'attitudine della medesima in riferimento al contenuto del bando, l'esperienza degli operatori volontari, l'attività effettivamente svolta dalla quale si possa valutare la concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione di cui al presente bando, disponibilità di mezzi, strumentazioni e numero di volontari/soci/collaboratori	45
Proposta progettuale: descrizione della modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché dell'organizzazione utilizzata, in coerenza a quanto richiesto	50
Ulteriori attività aggiuntive rispetto a quelle base richieste dal bando	5

Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi di cui sopra e dovrà essere organizzato secondo l'ordine descritto. Ciascun progetto sarà considerato idoneo se otterrà un punteggio di almeno 51/100.

7. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti, potranno presentare al Comune di Dalmine la domanda di partecipazione, con la relativa documentazione necessaria e obbligatoria, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 novembre 2025, esclusivamente mediante PEC all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le richieste pervenute dopo tale scadenza o tramite altre forme di invio.

Alla domanda di partecipazione, secondo il modello predisposto, dovranno essere allegati:

- Statuto e atto costitutivo dell'associazione;
- Relazione illustrativa contenente gli elementi minimi indicati all'art.6 dell'avviso che saranno oggetto di valutazione;
- Elenco nominativo dei volontari/soci/collaboratori che verranno impiegati nelle attività oggetto dell'avviso, specificandone le generalità, la qualifica personale e la eventuale qualifica professionale;
- Copia documento d'identità del legale rappresentante.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

I soggetti partecipanti potranno manifestare interesse per la gestione di tutti i servizi e attività di cui all'art.3 ovvero soltanto per alcuni di essi, specificando gli stessi nella domanda di partecipazione (allegato B). La partecipazione, oltre che da parte di singole organizzazioni, può essere effettuata congiuntamente anche da

più associazioni che operano nell'ambito della fotografia purché tutte in possesso dei requisiti di cui all'art.2, indicando i servizi che ciascuna delle parti intende eseguire.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI PROGETTI – AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Dalmine si riserva la facoltà di:

- procedere all'individuazione dell'associazione/Circolo fotografico anche in presenza di una sola manifestazione di interesse e proposta progettuale, purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;
- selezionare, in relazione a particolari motivazioni e vantaggi, più soggetti con i quali avviare la collaborazione, anche in relazione alle disponibilità manifestate e quindi sottoscrivere convenzione con più soggetti se gli stessi si dichiareranno disponibili in tal senso; e comunque qualora non si individui un unico partner per l'affidamento di tutte le attività, l'aggiudicazione avverrà a favore di più soggetti, che dovranno accordarsi sulle modalità di espletamento, attraverso la definizione di un accordo tra le parti. Nel caso i soggetti non si mettano d'accordo il Comune deciderà la suddivisione dei servizi tra i concorrenti in modo insindacabile;
- annullare, sospendere, revocare il presente avviso o prorogarne i termini, qualora ricorrano o siano documentate le condizioni che giustifichino il relativo provvedimento.

Il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza dei progetti presentati, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola candidatura, di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

A conclusione dell'intera procedura, la/e associazione/i o Circolo/i Fotografico/i selezionati s'impegnano a stipulare la convenzione, che conterrà gli elementi principali indicati in questo avviso.

ART 9 – CLAUSOLE CONVENZIONALI

9.1 - DURATA

La convenzione ha validità dalla sottoscrizione della stessa e sino al 31.12.2028: edizioni 2026 e 2028 del Festival. Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale, nonché in presenza di altri fattori che ne impediscano la realizzazione parziale o totale, e considerato il parere delle associazioni/Circoli fotografici coinvolti.

Il Comune di Dalmine si riserva la facoltà di prorogare la durata della convenzione per un periodo di 120 giorni, e comunque fino all'espletamento di una nuova procedura comparativa.

9.2 IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

Oltre al mantenimento dei requisiti previsti dal presente avviso, l'associazione si impegna a:

- assumere le responsabilità e gli oneri nei confronti del Comune di Dalmine e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone, delle opere e delle attrezzature coinvolte nel progetto. L'Associazione/organizzazione di volontariato/formazione operante in ambito fotografico, già iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Dalmine, è responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione di tutte le attività convenzionate assunte; l'associazione è responsabile dell'operato e del contegno dei suoi volontari/soci/collaboratori;
- stipulare un'apposita polizza assicurativa, dell'importo non inferiore di almeno € 3.000.000,00, per un'idonea copertura di eventuali danni arrecati a persone o cose, durante le attività previste nella convenzione, in assenza di coperture assicurative regionali;

- effettuare, congiuntamente ai suoi volontari/soci/collaboratori, le attività richieste con diligenza e attenzione;
- trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone coinvolte nel servizio. Si allega format di individuazione Responsabile esterno, parte integrante delle clausole convenzionali, in cui sono contenuti i compiti attribuiti in materia di privacy (allegato C).
- partecipare, tramite un proprio referente, agli incontri di verifica con il referente del Comune di Dalmine;
- trasmettere all'Ufficio Cultura una Relazione di verifica al termine di ciascuno dei n.2 festival e di una Relazione finale entro il termine di scadenza della Convenzione;
- aggiornare annualmente l'elenco dei volontari/soci/collaboratori allegato alla domanda di partecipazione alla procedura di comparazione;
- rispettare la normativa vigente inerente le attività oggetto della convenzione, comprese le norme regolamentali comunali, il codice del comportamento comunale e la normativa sulla privacy.

ART. 10 - RIMBORSO SPESE

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del CTS), il comma 2 dell'articolo 56 del CTS stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Le spese ammesse al rimborso, dietro presentazione dei documenti giustificativi della spesa sono, a titolo esemplificativo:

- oneri relativi alle coperture assicurative, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
- costi amministrativi e di segreteria sostenuti per il servizio;
- spese di trasporto: costi di carburante pedaggi, tariffe parcheggi, rimborsi chilometrici, trasporto pubblico, nonché tutte le altre spese connesse;
- costi per la realizzazione di mostre ed eventi: cachet/rimborsi/accoglienza per gli esperti/autori/professionisti coinvolti, acquisto e allestimento attrezzature, materiale vario per allestimento, spese per utilizzo locali sedi delle mostre (incluse eventuali somme donate alle Parrocchie proprietarie degli spazi espositivi).
- costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessa alla presente convenzione;
- altre spese connesse alla realizzazione delle attività.

Si precisa che:

- non sono rimborsabili le spese per il vitto e l'alloggio dei soci/volontari;
- saranno accettati rimborsi per vitto e alloggio di autori e relatori solo se gli stessi non percepiranno alcun compenso per gli interventi effettuati o per le fotografie esposte nelle Mostre nell'ambito del Festival;
- tali rimborsi dovranno essere limitati a n.1 pernottamento per una singola persona e a un massimo di n.2 pasti per una spesa massima di € 25,00 cad.

Tutte le suddette spese devono essere riconducibili alle sole attività previste nel presente avviso. Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, firmata dal Legale Rappresentante dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso).

L'articolo 17 comma 3 del CTS vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi il partner individuato annualmente trasmette l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori per l'attività.

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Legale Rappresentante. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dal partner individuato e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

Il Comune provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute. Per quanto sopra riportato, il rimborso spese totale riconosciuto partner individuato per le attività svolte dai volontari/soci/collaboratori coinvolti non può superare il tetto massimo pari a € 8.000,00 annuali per ciascuna edizione del Festival (per un totale di n.2 edizioni del Festival da realizzarsi negli anni 2026 e 2028).

L'amministrazione comunale si riserva di rivedere il suddetto tetto a decorrere dal secondo anno di durata della convenzione, qualora si modifichino le richieste dei servizi previsti o l'associazione documenti una modifica sostanziale delle spese sostenute per la realizzazione delle attività stesse. Sarà possibile, in caso di necessità e in accordo con le associazioni/Circoli fotografici coinvolte, l'erogazione di un acconto parziale del suddetto rimborso, da rendicontare nelle modalità illustrate precedentemente.

ART. 11 - REFERENTI

Il Comune individua quale suo referente la Responsabile dell'Ufficio Cultura.

ART. 12 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione comunale e partner individuato hanno facoltà di risolvere la Convenzione nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a grave inadempimento dell'Associazione/Circolo Fotografico in relazione alle attività convenzionate. I contraenti possono risolvere la Convenzione, qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, una delle parti persista nelle inadempienze rilevate.

ART. 13 - DISPOSIZIONE FINALE

Per tutto quanto non specificato ci si attiene alle norme del Codice Civile e della Legislazione nazionale e regionale che regola l'attività delle associazioni di volontariato.

ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI

Si dà atto che la Convenzione non è soggetta a spese di stipula del contratto, ai sensi della normativa vigente in materia di organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

ART. 15 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 10 (dieci) giorni consecutivi mediante pubblicazione, sull'Albo Pretorio on-line, oltre che sulla Home Page del sito istituzionale del Comune di Dalmine.

ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente è la dr.ssa Simonetta Rovelli - recapiti: telefono 0356224823 - 895, mail: cultura@comune.dalmine.bg.it, a cui ci si potrà rivolgere anche per eventuali informazioni e chiarimenti.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Dalmine, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, gestisce gli stessi nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali.

ART. 18 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti il presente avviso o l'applicazione della convenzione, se non risolte in sede bonaria, saranno devolute all'autorità giudiziaria territorialmente competente.