



CITTA' DI DALMINE

Città di Dalmine
Piazza Libertà, 1 - 24044 Dalmine
C.F. e P. IVA: 00232910166

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA O PIU' ORGANIZZAZIONI NO PROFIT INTERESSATA/E A ORGANIZZARE IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI DALMINE ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DELLE PERSONE ALL'INTERNO DELL'EVENTO "AUTUNNO STAGIONE DELLA PREVENZIONE"

Il Comune di Dalmine è da sempre impegnato a promuovere azioni volte a favorire il benessere psico-fisico delle persone e, da alcuni anni, ha avviato un evento, denominato "Autunno stagione della prevenzione", in cui vengono proposte delle iniziative che hanno l'obiettivo di sensibilizzare verso la prevenzione primaria e secondaria.

L'esito della valutazione consiste nella individuazione di 4 azioni da realizzarsi nel periodo 22 settembre-21 dicembre 2025 attraverso un percorso partecipato in cui vengano presi in considerazione i bisogni da soddisfare e gli obiettivi da realizzare, riconoscendo che è opportuno e più vantaggioso per la comunità avvalersi di tale tipo di collaborazione, anziché ricorrere alla gestione diretta o affidata al mercato.

Premesso che:

il D. Lgs. del 03/07/2017 n. 117¹ (di seguito CTS) riconosce il valore e la funzione sociale degli enti di terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quale espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con Stato, Regioni, Province autonome ed enti locali;

l'art. 5 comma 1 del CTS individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti di terzo settore interventi e servizi sociali (lettera a), attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lettera d), organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale (lettera i), ecc.;

gli art. 55 e 56 del CTS stabiliscono che l'ente locale nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'art. 5 può ricorrere alla creazione di una collaborazione con Enti di Terzo Settore tramite la sottoscrizione di apposita convenzione, finalizzata allo svolgimento di servizi di interesse generale, se più favorevoli del ricorso di mercato;

¹ "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106"

in base all'art. 56 comma 2 del CTS le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

l'art. 56 comma 3 del CTS dispone che la pubblica amministrazione è tenuta ad individuare il soggetto con cui stipulare la convenzione, mediante procedure comparative riservate alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e parità di trattamento;

si intende valorizzare il patrimonio di esperienze, partecipazione civile e cittadinanza attiva che viene espresso tramite tutte le realtà e formazioni sociali del territorio;

SI RENDE NOTO CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

che il Comune di Dalmine intende individuare uno o più soggetti, in grado di progettare, organizzare e gestire, in collaborazione con il Servizio sociale comunale, azioni di sensibilizzazione e promozione sul tema della prevenzione e del benessere psico-fisico delle persone da realizzarsi nel periodo 22 settembre-21 dicembre 2025, attraverso la stipula di convenzioni ai sensi dell'art. 56 del CTS.

Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le associazioni già iscritte all'Albo comunale delle associazioni o le realtà che hanno già stipulato in passato una convenzione/accordo con il Comune di Dalmine per le attività oggetto del presente Avviso, interessate a partecipare, sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nell'Avviso e nell'allegata modulistica di partecipazione.

I soggetti partecipanti potranno manifestare interesse per la gestione di tutte le attività di cui all'art.1 ovvero soltanto per alcune di esse.

ART. 1- DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività che saranno oggetto dell'accordo sono:

1. Attività di prevenzione secondaria del tumore al seno attraverso ecografia e visita senologica, da svolgersi con medici specialisti qualificati e strumentazione adeguata
2. Attività di prevenzione secondaria del melanoma attraverso visita dermatologica con medici dermatologici qualificati e strumentazione adeguata
3. Attività di prevenzione per sensibilizzare sul benessere e la cura di bambini dagli zero ai sei anni sia prevenzione primaria (es. sensibilizzare sullo stile alimentare per evitare l'obesità infantile) che prevenzione secondaria (es. visita oculistica precoce o visita logopedista), con il coinvolgimento di professionisti qualificati e con strumentazione adeguata
4. Attività di sostegno alla genitorialità per poter leggere i segnali di disagio nei propri figli e trovare il giusto supporto (es. per disturbi alimentari, per isolamento sociale, ecc.), attraverso un evento pubblico con esperti della tematica

Ciascuna delle attività dovrà essere svolta in una giornata nel periodo 22 settembre-21 dicembre 2025, preferibilmente nel mese di ottobre a cadenza settimanale tra una attività e l'altra e per una durata che verrà proposta dall'associazione e che sarà oggetto di valutazione, soprattutto in termini di accessi da parte dei cittadini dalminesi.

I beneficiari delle suddette attività sono i cittadini residenti a Dalmine. Solo in caso di non adesione da parte dei dalminesi le iniziative potranno essere aperte anche a persone non residenti a Dalmine.

Per l'accesso alle singole iniziative nulla potrà essere chiesto ai partecipanti in termini di compartecipazione economica e non saranno ammesse forme di pubblicizzazione a fini di vendita o assunzione di incarichi esterni a pagamento.

ART. 2 – UTILIZZO DI SPAZI COMUNALI

Per la realizzazione delle attività di cui al precedente articolo, il Comune mette a disposizione adeguati spazi, debitamente assicurati, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

Denominazione spazio	Capienza massima	Dotazione
Centro diurno anziani (Viale Locatelli, 4)	25-50 persone	Sedie, tavoli
Spazio piccoli in gioco (Via Guzzanica, 23)	10-15 persone	Arredi per bambini 0-3 anni, spazio pit stop allattamento
Sala Civica (Viale Betelli, 23)	100 posti	Sedie, tavoli

Eventuale strumentazione del Comune (mixer, casse, microfoni, videoproiettori, lavagne, ecc) potrà essere messa a disposizione su specifica richiesta da parte dei soggetti e solo se gestiti in autonomia da parte dei soggetti interessati, previa verifica dell'effettiva disponibilità.

I costi legati alle utenze domestiche e alla pulizia degli spazi sono a carico del Comune di Dalmine

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'avviso è rivolto agli Enti di Terzo Settore di cui all'art. 4 del CTS e ad associazioni riconosciute e non riconosciute (di seguito indicate genericamente come associazione), che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- requisiti generali:

- ✓ assenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- ✓ assenza di cause ostative di all'art. 94 del D.lgs n. 36/2023, in quanto compatibili;
- ✓ essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, laddove previsto;

avere inoltre uno dei seguenti requisiti:

- ✓ essere un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con iscrizione da almeno sei mesi (6 mesi) al Registro unico nazionale del Terzo settore;
- ✓ essere un altro Ente di Terzo Settore (ai sensi dell'art.4 del CTS);
- ✓ essere un'associazione già iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Dalmine o una realtà che ha già stipulato in passato un accordo con il Comune di Dalmine per le attività oggetto del presente Avviso.

o requisiti specifici:

- ✓ le finalità dell'organizzazione/associazione devono essere attinenti alle attività del presente bando;
- ✓ essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento con continuità delle attività oggetto del presente avviso, in ragione della disponibilità di mezzi, strumentazioni ed un numero di volontari, in possesso di idoneità psico-fisica e di requisiti di professionalità per la corretta gestione delle attività;
- ✓ aver maturato esperienza nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso;
- ✓ osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
- ✓ rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;

Art. 4 - DURATA

L'accordo ha validità dal 22 settembre al 21 dicembre 2025.

Le attività oggetto dell'accordo potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Dalmine si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'accordo in funzione della durata dell'evento "Autunno stagione della prevenzione".

Art. 5 - IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

Oltre al mantenimento dei requisiti previsti dal presente avviso, l'Associazione si impegna:

- ❖ ad assumersi le responsabilità e gli oneri nei confronti del Comune di Dalmine e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del progetto. L'Associazione è responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione di tutte le attività assunte; è responsabile dell'operato e del contegno dei suoi volontari e operatori;
- ❖ a stipulare un'apposita polizza assicurativa per un'idonea copertura di eventuali danni arrecati a persone o cose, durante le attività previste nella convenzione, in assenza di coperture assicurative regionali;
- ❖ ad effettuare, congiuntamente ai suoi volontari e operatori, le attività richieste con diligenza e attenzione;
- ❖ ad assumersi in toto le spese necessarie per l'attuazione dell'iniziativa;
- ❖ a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone coinvolte nel servizio. Si allega format di individuazione Responsabile esterno, parte integrante delle clausole convenzionali, in cui sono contenuti i compiti attribuiti in materia di privacy (allegato B);
- ❖ a partecipare, tramite un proprio referente, agli incontri con i referenti del Comune di Dalmine;
- ❖ a trasmettere al Servizio Sociale comunale un report finale con l'indicazione delle attività svolte e del numero dei partecipanti;
- ❖ a rispettare la normativa vigente inerente le attività oggetto dell'accordo, comprese le norme regolamentali comunali, il codice del comportamento comunale e la normativa sulla privacy.

In riferimento allo spazio fisico rappresentato dai locali, dagli arredi, dalle attrezzature e dagli impianti, l'Associazione si impegna a:

- ❖ custodire ed utilizzare l'immobile con diligenza ed è direttamente e solidalmente responsabile verso il Comune dei danni causati allo stesso e di quelli causati verso i terzi;
- ❖ utilizzare solo gli spazi assegnati e solo negli orari consentiti, da tenere nel rispetto delle norme in materia sanitaria, prevenzione incendi ed antinfortunistica;
- ❖ garantire eventuale apertura e chiusura dello spazio assegnato, assumendo le conseguenti responsabilità nella gestione delle chiavi e dei codici di allarme.

Art. 6 – IMPEGNI E RUOLO DEL COMUNE

Il Comune di Dalmine si impegna a:

- mettere a disposizione gratuitamente gli spazi individuati garantendone la pulizia, il riscaldamento e il corretto funzionamento della dotazione fornita;
- garantire idonea copertura assicurativa sugli immobili comunali utilizzati;
- garantire adeguata promozione delle iniziative tramite: l'elaborazione del materiale promozionale (locandine digitali e cartacee), la pubblicazione sul sito web del Comune, l'esposizione del materiale all'interno degli spazi promozionali presenti sul territorio; diverse modalità ed ulteriori iniziative potranno essere concordate con l'associazione incaricata;
- gestire la raccolta delle iscrizioni, salvo diverso accordo con l'associazione;
- rimborsare le spese sostenute da tutti i soggetti che hanno aderito all'Avviso pubblico, secondo le modalità indicate nell'articolo seguente.

Il Comune si riserva la facoltà di controllo in merito all'espletamento delle singole iniziative e al buon utilizzo dello spazio assegnato.

Art. 7 - RIMBORSO SPESE

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Le spese ammesse al rimborso, dietro presentazione dei documenti giustificativi della spesa sono quelle relative alla realizzazione della singola iniziativa.

Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, firmata dal presidente dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario.

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui all'accordo e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

Il Comune provvederà a liquidare il suddetto rimborso in un'unica soluzione, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

Per quanto sopra riportato, il rimborso spese totale riconosciuto alle Associazioni coinvolte non può superare il tetto massimo pari a € 500,00 per ciascuna iniziativa, per un totale complessivo di € 2.000,00.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI RELATIVE ALL'ACCORDO

Il Comune individua quale suo referente la Dirigente dei servizi alla persona, che si avvarrà per l'attuazione dell'accordo della collaborazione del personale del Servizio sociale comunale.

Per tutto quanto non specificato ci si attiene alle norme del Codice Civile e della Legislazione nazionale e regionale che regola l'attività delle associazioni di volontariato.

Si dà atto che l'accordo non è soggetto a spese di stipula del contratto, ai sensi della normativa vigente in materia di organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da una Commissione interna alla Direzione 3, che avvierà un confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione di uno o più soggetti attuatori del progetto, valutando le offerte pervenute sulla base dei seguenti criteri e punteggi prevedendo l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

CRITERI	PUNTEGGIO
Esperienza specifica dell'associazione desunta dal suo curriculum che metta in evidenza l'attitudine della medesima in riferimento al contenuto del bando, l'esperienza e qualificazione degli operatori coinvolti, l'attività effettivamente svolta dalla quale si possa valutare la concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto dell'accordo di cui al presente bando, disponibilità di mezzi e strumentazioni.	40
Proposta progettuale: descrizione della modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché dell'organizzazione utilizzata, in coerenza a quanto richiesto	50
Ulteriori attività aggiuntive rispetto a quelle base richieste dal bando	10

Ciascun progetto sarà considerato idoneo se otterrà un punteggio di almeno 51/100

ART. 10 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti, potranno presentare al Comune di Dalmine, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 settembre 2025** una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA O PIU' ORGANIZZAZIONI NO PROFIT INTERESSATA/E A ORGANIZZARE IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI DALMINE ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DELLE PERSONE ALL'INTERNO DELL'EVENTO "AUTUNNO STAGIONE DELLA PREVENZIONE", da presentare: a mano presso l'Ufficio protocollo della sede municipale in Piazza Libertà 3 Dalmine (BG) negli orari di apertura (lunedì 8.30/13.30; martedì 8.30/12.30; giovedì 8.30/12.30 e 16.30/18.15; venerdì 8.30/13.30) o mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Dalmine in Piazza Libertà 1 - 24044 Dalmine (BG) ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 settembre 2025.

In alternativa la domanda con i relativi allegati potrà essere recapitata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 settembre 2025** indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA O PIU' ORGANIZZAZIONI NO PROFIT INTERESSATA/E A ORGANIZZARE IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI DALMINE ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DELLE PERSONE ALL'INTERNO DELL'EVENTO "AUTUNNO STAGIONE DELLA PREVENZIONE".

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto; in ogni caso farà fede la data di arrivo presso l'ufficio protocollo. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le richieste pervenute dopo tale scadenza.

La suddetta busta dovrà contenere la domanda di partecipazione, secondo il modello predisposto, con i relativi allegati:

- ✓ Statuto e atto costitutivo dell'associazione;
- ✓ Curriculum dell'associazione;
- ✓ copia documento d'identità del legale rappresentante.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

I soggetti partecipanti potranno manifestare interesse per la gestione di tutte le iniziative di cui all'art.1 ovvero soltanto per alcuni di esse, specificando gli stessi nella domanda di partecipazione (allegato A).

ART. 11 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI – AGGIUDICAZIONE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate da apposita Commissione, composta dalla dirigente dei servizi alla persona e da due operatori dell'ufficio servizi sociali.

La valutazione dei progetti avverrà in seduta riservata. Il Comune di Dalmine potrà, durante l'esame delle proposte, richiedere ulteriori informazioni o specifiche al fine di valutare compiutamente le proposte presentate.

Il Comune di Dalmine si riserva la facoltà di selezionare, in relazione a particolari motivazioni e vantaggi, più soggetti con i quali avviare la collaborazione, anche in relazione alle disponibilità manifestate e quindi sottoscrivere accordi con più soggetti.

Il Comune di Dalmine si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare il presente avviso o prorogarne i termini, qualora ricorrano o siano documentate le condizioni che giustificano il relativo provvedimento.

Il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza dei progetti presentati, di procedere alla stipula dell'accordo anche in presenza di una sola candidatura, di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

A conclusione dell'intera procedura, la/e organizzazione/i di volontariato selezionata/e s'impegna/no a stipulare un accordo, che conterrà gli elementi principali indicati in questo avviso.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 20 (venti) giorni consecutivi mediante pubblicazione, sull'Albo Pretorio on-line, oltre che sulla Home Page del sito istituzionale del Comune di Dalmine nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti" www.comune.dalmine.bg.it.

Altresì l'esito del presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito Internet del Comune di Dalmine www.comune.dalmine.bg.it.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dr.ssa Daniela Albergoni - recapiti: telefono 0356224877 mail servizisociali@comune.dalmine.bg.it -, a cui ci si potrà rivolgere anche per eventuali informazioni e chiarimenti.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Dalmine, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, gestisce gli stessi nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali. Al presente avviso viene allegato il documento "Informativa privacy" (Allegato C).

ART. 15 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti il presente avviso o l'applicazione dell'accordo, se non risolte in sede bonaria, saranno devolute all'autorità giudiziaria territorialmente competente.

La Dirigente
Dott.ssa Daniela Albergoni

documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate