

SCHEMA DI CONVENZIONE PROPOSTA

CONVENZIONE EX ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE CON

PER LA GESTIONE DI _____

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in _____ presso _____

TRA

COMUNE DI DALMINE _____ partita IVA/codice fiscale _____

rappresentata da _____

giusto decreto n. _____ del _____

E

partita IVA/codice fiscale _____ / _____ con sede legale
in _____ via _____

rappresentata dal sig. _____

nato a _____ il _____ in _____

iscritta nel Registro regionale del volontariato in data _____ con numero _____ (ove applicabile)
quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del soggetto proponente

PREMESSO

- che il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 recante il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
- che il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;

- che l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;
- che la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;
- che gli articoli 55 e 56 del Codice del Terzo settore consentono alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale gli Enti di Terzo Settore "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- che il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- che il Comune intende valorizzare il patrimonio di esperienze, partecipazione civile e cittadinanza attiva che viene espresso tramite tutte le realtà e formazioni sociali del territorio, in qualunque forma costituite;
- che il Comune di Dalmine intende, per la specifica procedura, includere l'eventuale partecipazione di tutte le realtà associative del territorio che operano nell'ambito della fotografia con le quali sono attive da anni forme di collaborazione, riconoscendo ad ognuna esperienza e capacità organizzativa;
- che con avviso n. _____ del _____ pubblicato sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente è stata indetta procedura comparativa per consentire a tutte le associazioni del territorio di accedere alla collaborazione con l'ente;
- che con atto del responsabile del Servizio n. _____ del _____ è stato individuato il soggetto denominato _____, iscritto al Registro regionale del volontariato con numero _____ (ove applicabile) per lo svolgimento del servizio _____;

Tanto richiamato e premesso, il Comune di Dalmine e il soggetto proponente convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 OGGETTO

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando la normativa vigente, previa procedura comparativa, il Comune di Dalmine si avvale dell'attività del soggetto denominato _____, iscritto nell'apposito registro (ove applicabile) e, quindi, affida alla stessa la gestione, in favore di terzi, dell'attività _____

ART. 2 FINALITÀ

Il Comune di Dalmine si avvale dell'attività del soggetto per finalità di co-organizzazione, realizzazione, promozione e diffusione delle attività socialmente aggreganti ed inclusive, che valorizzino la persona, migliorino la qualità della vita dell'individuo e, di conseguenza, della collettività, riconoscendo la funzione pubblica di promozione e diffusione delle attività legate alla fotografia, culturale e sociale svolta dal soggetto. L'individuazione del soggetto con cui stipulare la convenzione è stata effettuata nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime.

ART. 3 RESPONSABILI DEL PROGETTO

I responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dal Comune di Dalmine e dal soggetto sono:

il Sig. _____

il Sig. _____

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici con gli uffici competenti.

ART. 4 IMPEGNO DEL SOGGETTO

Il soggetto si impegna a:

- _____
- _____

ART. 5 IMPEGNO DEL COMUNE DI DALMINE

Il Comune di Dalmine si impegna a comunicare immediatamente al responsabile nominato dal soggetto ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente all'organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

Restano a carico del Comune di Dalmine:

- Direzione Artistica e supervisione, in collaborazione con il soggetto individuato;
- Titolarità del progetto;
- Verifica e approvazione comunicati stampa;
- Verifica e approvazione materiale promozionale;
- Gestione degli aspetti legati alla sicurezza degli eventi laddove organizzati conformemente alla normativa vigente, in particolare rispetto alle norme su Safety e Security, limitatamente agli spazi pubblici e/o di proprietà comunale;
- La gestione delle eventuali sponsorizzazioni in denaro con l'impegno di impegnare le somme introitate, al netto di IVA, per l'acquisto di beni e servizi necessari per la realizzazione del Festival

ART. 6 RIMBORSI

*Il valore della presente convenzione calcolato per una edizione del Festival è di **massimo € 8.000,00** (esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72) e per **€ 16.000,00 nel corso della durata della convenzione**, per la realizzazione di n. 2 Festival negli anni 2026 e 2028.*

Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio del Comune, quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- oneri relativi alle coperture assicurative, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
- costi amministrativi e di segreteria sostenuti per il servizio;
- spese di trasporto: costi di carburante pedaggi, tariffe parcheggi, rimborsi chilometrici, trasporto pubblico, nonché tutte le altre spese connesse;
- costi per la realizzazione di mostre ed eventi: cachet/rimborsi/accoglienza per gli esperti/autori/professionisti coinvolti, acquisto e allestimento attrezzature, materiale vario per allestimento, spese per utilizzo locali sedi delle mostre (incluse eventuali somme donate alle Parrocchie proprietarie degli spazi espositivi).
- costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessa alla presente convenzione;
- altre spese connesse alla realizzazione delle attività.

Si precisa che:

- non sono rimborsabili le spese per il vitto e l'alloggio dei volontari;

- saranno accettati rimborsi per vitto e alloggio di autori e relatori solo se gli stessi non percepiranno alcun compenso per gli interventi effettuati o per le fotografie esposte nelle Mostre nell'ambito del Festival;
- eventuali rimborsi dovranno essere limitati a n.1 pernottamento per una singola persona e a un massimo di n.2 pasti per una spesa massima di € 25,00 cad.

Tutte le spese sopra elencate saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea documentazione giustificativa.

Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo, saranno documentate all'Ufficio Cultura mediante relazioni da redigere per ciascuna delle due edizioni del Festival oggetto della presente convenzione.

Dette relazioni con allegata la documentazione giustificativa delle spese sostenute, dovranno essere presentati, all'Ufficio Cultura e firmati dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Tutte le suddette spese devono essere riconducibili alle sole attività previste per il progetto. Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, firmata dal Legale Rappresentante dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso).

Sarà possibile, in caso di necessità e in accordo con l'organizzazione, l'erogazione di un acconto parziale del suddetto rimborso, da rendicontare nelle modalità indicate.

ART. 7 DURATA

La presente convenzione ha validità di anni 3, dal _____ al _____ per complessive n.2 edizioni del "DMF – Il Festival" da realizzarsi degli anni 2026 e 2028.

ART. 8 CONTROLLI

Il Comune di Dalmine, a mezzo del proprio personale, anche attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità dei servizi resi dal soggetto.

ART. 9 RESPONSABILITÀ

Il soggetto è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, il soggetto si impegna a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso Terzi e prestatori di lavoro con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per un'adeguata copertura di eventuali danni arrecati a persone o cose, durante le attività previste nella convenzione.

Gli oneri della suddetta polizza sono a carico del Comune di Dalmine (art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio, in proporzione al numero dei volontari/soci/collaboratori impiegati e dei giorni di utilizzo per i servizi di cui alla presente Convenzione, entro il 31 dicembre di ogni anno. Il costo della polizza sarà ricompreso e rendicontato nelle spese soggette a rimborso, previste dall'art. 6.

ART. 10 RISOLUZIONE

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune di Dalmine ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dal soggetto.

Inoltre, il Comune di Dalmine può risolvere la presente:

- qualora il soggetto violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora il soggetto venga sciolto e posto in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune di Dalmine.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune di Dalmine.

ART.11 CONTROVERSIE

I rapporti tra Comune ed il soggetto si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente venga esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione.

ART.12 RINVIO

Per tutto quanto qui non previsto e normato, il Comune di Dalmine e il soggetto rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

ART.13 SPESE CONTRATTUALI

Si dà atto che la Convenzione non è soggetta a spese di stipula del contratto, ai sensi della normativa vigente in materia di organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

Il Comune di Dalmine e il soggetto provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Il Comune di Dalmine e il soggetto hanno letto la presente e l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà. Approvandola e confermandola in ogni paragrafo e articolo, la sottoscrivono.

PER IL COMUNE

PER IL SOGGETTO
