

**CONVENZIONE EX ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE DI
INIZIATIVE EDUCATIVE E DI SUPPORTO SCOLASTICO
ANNI SCOLASTICI 2025/2026 E 2026/2027**

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in DALMINE presso la sede comunale
– Piazza Libertà 1, Dalmine (Bg)

TRA

COMUNE DI DALMINE partita IVA/codice fiscale 00232910166 rappresentato da _____,
domiciliato per la carica presso la sede comunale – piazza Libertà 1;

E

_____ codice fiscale _____ con sede legale in _____
via _____ - rappresentata da _____ nato/a a _____
il _____ il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse
dell'Associazione stessa,

PREMESSO CHE

- il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 recante il “Codice del Terzo settore” riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia”, e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali” (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
- gli articoli 55 e 56 del Codice del Terzo settore consentono alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale gli Enti di Terzo Settore “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;
- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- il Comune di Dalmine intende valorizzare il patrimonio di esperienze, partecipazione civile e cittadinanza attiva che viene espresso tramite tutte le realtà e formazioni sociali del territorio, in qualunque forma costituite;
- con avviso del _____ approvato con determina n. _____ del _____ e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Dalmine è stata indetta procedura comparativa per quanto per la gestione di iniziative educative e di supporto scolastico per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027;
- con atto del Responsabile del Servizio n. _____ del _____ è stato selezionato il soggetto, denominato _____, iscritto al Registro regionale del volontariato con numero _____ (ove applicabile);

Tanto richiamato e premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando la normativa vigente, previa procedura comparativa, il Comune di Dalmine si avvale dell'attività del Soggetto assegnatario _____ e, quindi, affida allo stesso la gestione, in favore di terzi, delle seguenti attività:

- _____
- _____
- _____

Art. 2 - FINALITÀ

Il Comune di Dalmine si avvale dell'attività dell'Soggetto assegnatario _____ per finalità di promozione e diffusione delle attività socialmente aggreganti e inclusive, che valorizzino la persona, migliorino la qualità della vita dell'individuo e, di conseguenza, della collettività, riconoscendo la funzione pubblica di promozione e diffusione dell'attività svolta dal Soggetto assegnatario.

L'individuazione del Soggetto assegnatario con cui stipulare la convenzione è stata effettuata nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate ai medesimi.

Art. 3 - RESPONSABILI DEL PROGETTO

I responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dal Comune di Dalmine e dal Soggetto assegnatario sono:

Per il Comune di Dalmine: il Sig./la Sig.ra _____

Per il Soggetto assegnatario: il Sig./la Sig.ra _____

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso n. 1 incontro annuale con gli uffici competenti, da svolgersi entro il 30 settembre di ciascun anno della convenzione.

Art. 4 - IMPEGNI DEL SOGGETTO ASSEGNATARIO

Il Soggetto assegnatario _____ si impegna a:

- realizzare gli eventi indicati nella proposta progettuale presentata, secondo le modalità ivi previste e nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico, con piena autonomia organizzativa e gestionale, con mezzi, risorse e attrezzature nella propria disponibilità, nel rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza;
- assumersi in toto le spese necessarie per l'attuazione dell'iniziativa;
- garantire accessi gratuiti alle attività da riservarsi ad almeno n. 3 utenti all'anno, eventualmente individuati dai Servizi Sociali comunali;

- assumersi le responsabilità e gli oneri nei confronti del Comune di Dalmine e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del progetto. L'Assegnatario è responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione di tutte le attività convenzionate assunte; è responsabile dell'operato e del contegno dei suoi volontari/soci/collaboratori;
- stipulare un'apposita polizza assicurativa, per idonea copertura di eventuali danni arrecati a persone o cose, durante le attività previste nella convenzione, in assenza di coperture assicurative regionali;
- effettuare, congiuntamente ai suoi volontari/soci/collaboratori, le attività richieste con diligenza e attenzione;
- trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone coinvolte nel servizio. A tale scopo sarà nominato dal Comune come Responsabile esterno del trattamento dati.
- partecipare, tramite un proprio referente, agli incontri di verifica con il referente del Comune di Dalmine;
- trasmettere all'Ufficio Pubblica Istruzione una relazione di verifica a cadenza annuale e una relazione finale entro il termine di scadenza della Convenzione;
- rispettare la normativa vigente relativa alle attività oggetto della convenzione, compresi i regolamentali comunali e il codice del comportamento comunale.

In riferimento allo spazio fisico rappresentato dai locali, dagli arredi, dalle attrezzature e dagli impianti, si impegna a:

- custodire ed utilizzare l'immobile con diligenza considerandosi direttamente e solidalmente assegnatario responsabile verso il Comune dei danni causati allo stesso e di quelli causati verso i terzi;
- utilizzare solo gli spazi assegnati e solo negli orari consentiti, da tenere nel rispetto delle norme in materia sanitaria, prevenzione incendi ed antinfortunistica;
- garantire apertura e chiusura dello spazio assegnato, assumendo le conseguenti responsabilità nella gestione delle chiavi ed eventuali codici di allarme;
- Avere cura di lasciare i locali in ordine e pronti per successivi utilizzi.

Art. 5 - IMPEGNI DEL COMUNE DI DALMINE

Il Comune di Dalmine si impegna a:

- mettere a disposizione gratuitamente lo spazio da destinare all'iniziativa;
- garantire idonea copertura assicurativa sugli immobili comunali utilizzati;
- garantire adeguata promozione delle iniziative tramite la pubblicazione sul sito web e sui profili social del Comune e l'esposizione del materiale all'interno degli spazi promozionali presenti sul territorio; ulteriori modalità e iniziative potranno essere concordate con il soggetto incaricato;
- sostenere le spese relative alle utenze e alle pulizie;
- coordinare tutte le varie attività previste con i soggetti locali interessati;
- promuovere e pubblicizzare attraverso i propri canali le iniziative organizzate;

- comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare con tempestività all'organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

Art. 6 - DURATA

L'accordo ha validità per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027, per la durata di 24 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione e fino al 31 agosto 2027.

Le attività oggetto dell'accordo potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Dalmine si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'accordo di ulteriori n. 2 anni, nel caso in cui la gestione del primo biennio abbia dato esito positivo. Tale facoltà è da esercitarsi con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni rispetto alla scadenza della convenzione iniziale.

Art. 7 - CONTROLLI

Il Comune di Dalmine, a mezzo del proprio personale, anche attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità dei servizi resi dal Soggetto assegnatario.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di controllo in merito all'espletamento delle singole iniziative e al buon utilizzo dello spazio assegnato.

Art. 8 - RESPONSABILITÀ

Il Soggetto assegnatario _____ è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

Il Comune è escluso da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da incidenti subiti da utenti fruitori delle iniziative ed attività e prestatori d'opera durante il periodo di utilizzo da parte del Soggetto assegnatario.

Il Soggetto assegnatario risponde dei danni comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi all'interno della sala concessa ed esonera espressamente e senza alcuna riserva, il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, assumendo pienamente ed incondizionatamente l'onere della responsabilità civile e penale verso terzi.

Il Soggetto assegnatario può esercitare il diritto di rivalsa, informando gli uffici comunali competenti, nei confronti di qualunque persona che, non rispettando le norme interne d'uso, provochi danni materiali alla sala, a persone o cose.

Art. 9 – POLIZZE

Il Soggetto assegnatario stipula con primaria Compagnia di Assicurazione e mantiene operante per tutta la durata della convenzione adeguata polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile per qualunque danno cagionato durante le attività previste dalla convenzione. La polizza dovrà essere periodicamente rinnovata entro la data di scadenza protraendola di anno in anno sino alla scadenza della convenzione.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Ufficio Pubblica Istruzione all'atto della stipula della presente convenzione e ad ogni rinnovo.

Il Soggetto assegnatario esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni alle persone e alle cose o infortuni che a terzi dovessero derivare in relazione alle attività praticate all'interno dell'immobile. Il Soggetto assegnatario risponde direttamente dei danni alle persone e cose comunque verificatisi nel corso della concessione derivanti da cause ad esso imputabili di

qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte dell'Amministrazione Comunale.

Gli oneri per gli eventuali danni, che possono essere imputati a comportamento negligente del Soggetto assegnatario, esclusi gli atti vandalici e dolosi, quantificati sul valore commerciale di reintegro, saranno a carico della Società, salvo restando il diritto di rivalsa nei confronti di terzi responsabili.

Art. 10 - RISOLUZIONE

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune di Dalmine ha facoltà di risolvere la presente convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dal Soggetto assegnatario _____.

Inoltre, il Comune di Dalmine può risolvere la presente qualora il soggetto assegnatario:

- violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- sia sciolto e posto in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto dello stesso tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune di Dalmine;
- utilizzi gli ambienti concessi per scopi diversi da quelli previsti.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune di Dalmine.

Art. 11 - CONTROVERSIE

I rapporti tra Comune e Soggetto assegnatario _____ si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente venga esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione.

Art. 12 - SPESE CONTRATTUALI

Si dà atto che la Convenzione non è soggetta a spese di stipula del contratto, ai sensi della normativa vigente assegnatario in materia di organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

Il Comune di Dalmine e il Soggetto assegnatario _____ provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), trattano i dati personali oggetto del presente contratto di servizio per finalità ricomprese nello stesso da personale debitamente autorizzato al trattamento mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto degli art. 6 e 32 del GDPR. I dati saranno comunicati, qualora necessario per l'istruttoria del presente affidamento, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento. I dati saranno diffusi come previsto dal D. Lgs. n. 33/2013. I dati saranno trasferiti in Paesi appartenenti all'Unione Europea e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento.

Il Comune di Dalmine ha designato il Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Davide Mario Bariselli, con studio in Brescia, Via Corsica 194, è raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.dalmine.bg.it;

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Soggetto assegnatario _____ è disponibile scrivendo a _____ ;

L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale del Comune www.comune.dalmine.bg.it alla sezione "Privacy".

Art.12 - RINVIO

Per tutto quanto qui non previsto e normato, il Comune di Dalmine e il Soggetto assegnatario _____ rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Letto, firmato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI DALMINE

(_____)

firmato digitalmente

PER IL SOCIETÀ

(_____)

firmato digitalmente