



CITTA' DI DALMINE

Città di Dalmine

Piazza Libertà, 1 - 24044 Dalmine

C.F. e P. IVA: 00232910166

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE, DA ADIBIRE AD ATTIVITÀ ESTIVE – ANNO 2025

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2025, nella residenza comunale di Dalmine,

TRA

_____, che agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Dalmine -C.F./P. IVA 00232910166, di seguito denominato "comune", in qualità di _____, autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'amministrazione che rappresenta

E

_____, che agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Istituto Comprensivo _____ con sede in Dalmine (Bg) - C.F. _____, di seguito denominato "scuola", in qualità di dirigente scolastico, autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'amministrazione che rappresenta

E

_____ con sede legale in via _____ a _____ - C.F. _____, di seguito indicata come "associazione", nella persona del presidente pro tempore e rappresentante legale sig./ra _____, legale rappresentante dell'Associazione;

PREMESSO CHE

- L'Amministrazione comunale intende sostenere le attività estive che verranno realizzate nell'estate 2025 sul territorio di Dalmine da parte di associazioni ed enti gestori operanti sul territorio comunale mettendo a disposizione edifici e aree di proprietà comunale;
- A tale scopo è stato pubblicato un avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse per assegnazione di spazi dedicati alla gestione di centri ricreativi estivi/iniziative estive - anno 2025;
- L'associazione/società _____ ha manifestato il proprio interesse alla concessione di uno spazio ed ha presentato una proposta progettuale che è stata valutata positivamente;
- Con determinazione n. _____ del _____ all'associazione è stato concesso l'utilizzo gratuito della seguente sede: _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Oggetto

1. Oggetto della presente convenzione è la temporanea concessione in uso dei seguenti locali e delle relative attrezzature fisse e mobili della scuola _____, afferente all'Istituto Comprensivo _____ di Dalmine, per la realizzazione di attività estive:

- Periodo della concessione: dal _____ al _____ 2025
- Spazi concessi:

- _____
- _____
- _____

- Eventuali attrezzature: _____

L'inventario dei beni mobili sarà definito congiuntamente prima dell'avvio delle attività estive.

Articolo 2. Impegni dell'Associazione

1. L'Associazione si impegna a:

- 1) curare la gestione degli aspetti organizzativi e amministrativi del progetto: raccolta iscrizioni, riscossione rette di frequenza;
- 2) adempiere, con proprio personale, alle operazioni quotidiane di pulizia e sanificazione con prodotti idonei e rispondenti alle normative del settore, impegnandosi a restituire al Comune gli spazi in condizioni di perfetta pulizia e igiene;
- 3) provvedere alla fornitura del materiale/attrezzature necessari per la buona riuscita dell'iniziativa;
- 4) sostenere il costo dell'eventuale servizio di refezione;
- 5) sostenere il costo dell'assistenza per gli iscritti con disabilità;
- 6) adempiere a tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché ad attivare adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari/soci/collaboratori e per eventuali danni arrecati alle strutture scolastiche¹, oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
- 7) adempiere a tutte le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) nonché a garantire il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- 8) adempiere a tutte le comunicazioni necessarie per l'apertura e il funzionamento dei Centri Ricreativi Estivi e delle attività estive educative e ricreative;
- 9) adempiere alle prescrizioni a tutela della riservatezza dei dati personali forniti dagli utenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Articolo 3. Responsabile attività

1. Il responsabile dell'attività è il sig./ra _____ nato/a il / _____ a _____ e residente a _____ via _____.
2. Il responsabile dell'attività si impegna a:
 - a) considerarsi a tutti gli effetti subconsegnatario dei locali e delle attrezzature e ad esserne unico responsabile durante il periodo di utilizzazione da parte dell'associazione che gestisce l'attività estiva;
 - b) assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare allo Stato e al Comune o a terzi, esonerando il dirigente scolastico e il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
 - c) dichiararsi, a fronte della completa interruzione estiva dell'attività scolastica (attività principale) presso l'edificio e della relativa assenza del personale scolastico deputato a garantire la sicurezza, Datore di Lavoro (DL), Responsabile SPP (RSPP) e Titolare dell'attività², per tutto il periodo in cui sarà consegnatario e custode dei locali e delle attrezzature anzidette;

¹ Ai sensi il decreto D.L. 129/2018 art. 38 riguardo all'uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico:

"Il concessionario assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti ed è gravato in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture scolastiche. Il concessionario assume, altresì, l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei locali. I locali dell'edificio scolastico possono essere concessi previa stipulazione, da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile, con un istituto assicurativo".

² Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

- d) assumersi ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale in merito al pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, sollevando il dirigente scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità a tale titolo.
3. È facoltà del DL nominare un RSPP in armonia con le prescrizioni di legge, dandone notizia al comune di Dalmine e al dirigente scolastico.

Articolo 4. Sostituto del responsabile

1. Il responsabile delega ad essere sempre presente all'attività, per tutta la sua durata, il sig. _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ via _____, che assume le medesime funzioni e responsabilità.

Articolo 5. Pulizia locali

1. La pulizia è garantita dalla medesima associazione che gestisce l'attività estiva con l'utilizzo di proprio personale e materiali.
2. Il responsabile dell'attività, nel suo ruolo di Datore di Lavoro e di RSPP, garantisce l'avvenuta stesura del DUVRI per l'attività e la corretta informazione e formazione, ai sensi della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, del personale adibito a tale mansione.
3. L'associazione si impegna ad effettuare a proprie spese una pulizia professionale tramite ditta specializzata al termine del centro estivo, prima della riconsegna degli spazi e delle attrezzature utilizzate.

Articolo 6. Apertura e chiusura dell'edificio

1. L'associazione sarà responsabile dell'apertura e della chiusura dell'edificio scolastico e del servizio di vigilanza all'entrata e all'uscita, nonché durante il tempo di utilizzo dei locali.

Articolo 7. Corrispettivo

1. I locali sono concessi gratuitamente. Le spese di gestione ordinaria relative ai consumi di energia elettrica, metano e acqua sono a carico del Comune.

Articolo 8. Fasce orarie e attività

1. L'uso dei locali e delle attrezzature è concesso, di norma, nelle seguenti fasce orarie: da lunedì a venerdì dalle ore _____ alle _____.
2. Eventuali variazioni dovranno essere concordate con il Comune e la scuola.

Articolo 9. Locali

1. Prima dell'inizio dell'uso dei locali e delle attrezzature e al termine delle attività, una persona delegata dall'associazione, un dipendente del Comune e un dipendente della scuola, a ciò designato dal dirigente scolastico, verificano lo stato degli stessi e sottoscrivono un rapporto di verifica.

Articolo 10. Risarcimento danni

1. Eventuali danni conseguenti all'uso dei locali e delle attrezzature saranno accertati e contestati, dall'amministrazione comunale al responsabile indicato all'art. 2.

Il responsabile dell'associazione è direttamente responsabile dei danni da chiunque arrecati durante gli orari di utilizzo dei locali; a lui spetta garantire la dovuta sorveglianza durante tutto il periodo di svolgimento delle attività.

2. L'assegnazione degli spazi è subordinata al versamento di un deposito cauzionale di € 500,00, per la copertura di eventuali danni o necessità di ripristino delle condizioni ordinarie di funzionamento.

3. Il risarcimento dei danni alle attrezzature è fatto valere mediante sostituzione/riparazione diretta dell'attrezzatura danneggiata; diversamente il Comune provvederà direttamente addebitando al concessionario le spese, tramite l'utilizzo della cauzione. Qualora il danno sia di importo superiore al valore della cauzione, l'associazione dovrà provvedere al risarcimento dei danni causati ai locali e agli infissi direttamente all'amministrazione comunale.

Articolo 11. Attrezzature

1. L'eventuale materiale di proprietà dell'associazione deve essere custodito dall'associazione stessa. In ogni caso l'amministrazione scolastica e l'amministrazione comunale declinano ogni responsabilità circa il deterioramento o lo smarrimento dei materiali stessi, qualora lasciati incustoditi.

Articolo 12. Divieto di fumo

1. Nei locali e nelle pertinenze degli edifici (giardini e cortili) è rigorosamente vietato fumare³.

Articolo 13. Responsabilità

1. La scuola, l'amministrazione comunale e il loro personale sono esentati da qualsiasi responsabilità civile per eventuali incidenti e infortuni che possono accadere ai responsabili e agli iscritti al centro ricreativo estivo per effetto dell'uso dei locali e per l'attività esercitata.

Articolo 14. Durata della convenzione

1. La presente convenzione ha efficacia dal _____ al _____ **2025**. Può essere revocata in ogni momento *ad nutum* dal Comune, a titolo esemplificativo, per il mancato utilizzo dei locali, per mancanza di iscrizioni, per l'indisciplinato comportamento dei concessionari e l'inosservanza delle norme della presente convenzione.

2. L'uso dei locali da parte dell'associazione può essere, con preavviso, temporaneamente sospeso durante periodi eccezionali di utilizzazione dei locali stessi da parte della scuola.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Dalmine

Il Dirigente _____

Nome Cognome

Istituto Comprensivo _____ II

Dirigente Scolastico

Nome Cognome

³ Ai sensi dell'art. 51 della Legge 16.1.2003.

Associazione _____ II

rappresentante legale

Nome Cognome