CITTÀ DI DALMINE

COMUNE DI DALMINE

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

- **Campo da calcio di Guzzanica**
- **Campo da calcio di Sforzatica**
- **Campo da calcio di Sabbio**
- **Campo da calcio di Brembo**

Stagioni sportive 2025/2026 e 2026/2027

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 25/11/2024 è stata riconosciuta la qualificazione della rilevanza economica degli impianti sportivi di Dalmine, fatta eccezione per quelli direttamente collegati con le strutture scolastiche, ed è stata data priorità al modello gestionale indiretto;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 18/12/2024 la modalità di gestione indiretta degli impianti sportivi mediante concessione di servizi è stata indicata come prioritaria e ne sono stati definiti gli indirizzi;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 18/12/2024 è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina della concessione e utilizzo di impianti sportivi;
- a seguito di procedura aperta, sotto soglia comunitaria, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli impianti sportivi a rilevanza economica del Comune di Dalmine, per i campi da calcio di Guzzanica, Sforzatica e Sabbio non sono pervenute offerte e pertanto, in esecuzione dell'art. 10 comma 3 del Regolamento comunale per la disciplina della concessione e utilizzo di impianti sportivi, tali impianti sono stati automaticamente riqualificati fra quelli senza rilevanza economica.
- la presente procedura ad evidenza pubblica non rientra nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 36/2023[1], trattandosi di affidamento di impianti sportivi non aventi rilevanza economica e, pertanto, sarà seguito il modello della concessione strumentale di bene pubblico ovvero della relativa gestione sottratta appunto dall'applicazioni del codice dei contratti pubblici;

SI RENDE NOTO

che è indetta procedura ad evidenza pubblica per la concessione dei seguenti impianti sportivi senza rilevanza economica:

- Campo da calcio di Guzzanica (Via Piemonte)
- Campo da calcio di Sforzatica (Via Guzzanica)
- Campo da calcio di Sabbio (Via Brigata di Dio)
- Campo da calcio di Brembo (Via Caduti di Nassiriya)

[1] Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209.

Ente affidante:

Comune di Dalmine, Piazza della Libertà n. 1, 24044 Dalmine Tel. 035.6224.809/839

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it

Indirizzo internet: https://www.comune.dalmine.bg.it/it

1. Oggetto della concessione

Oggetto della concessione sono i seguenti impianti sportivi:

- Campo da calcio di Guzzanica (Via Piemonte)
- Campo da calcio di Sforzatica (Via Guzzanica)
- Campo da calcio di Sabbio (Via Brigata di Dio)
- Campo da calcio di Brembo (Via Caduti di Nassiriya)

La gestione funzionale degli impianti sportivi comprende le attività di erogazione di servizi sportivi, la custodia e sorveglianza, la pulizia ordinaria e la manutenzione ordinaria degli impianti, degli arredi e delle attrezzature, a fronte della riscossione delle tariffe dagli utenti e dello sfruttamento economico e funzionale dell'impianto.

L'obiettivo è quello di procedere alla gestione degli impianti sportivi di cui sopra mediante affidamento pluriennale, che valuti, oltre alla corretta gestione dell'impianto, anche un'efficace promozione e sviluppo dell'attività sportiva che possa coinvolgere i cittadini di Dalmine e proporre attività sportive innovative.

3. Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita in anni 2 (due) decorrenti dal 1° settembre 2025, nel rispetto delle condizioni stabilite nello schema di convenzione (**Allegato 2**).

L'Amministrazione **si riserva la facoltà di rinnovare**, eventualmente, la convenzione per ulteriori anni 2 (due) e cioè dal 1° luglio 2027 al 31 agosto 2029, nel caso in cui la gestione del primo biennio abbia dato esito positivo.

Tale facoltà è da esercitarsi con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni rispetto alla scadenza della convenzione iniziale.

Qualora, entro i sopra citati termini, l'Amministrazione Comunale non abbia comunicato la propria intenzione di voler rinnovare la convenzione, questa cesserà alla scadenza naturale, senza che il gestore abbia nulla da pretendere.

4. Utenze

Tutte le spese per le utenze di acqua, elettricità e riscaldamento, relative agli impianti sportivi oggetto della concessione, sono a totale ed esclusivo carico del Comune di Dalmine.

Sono a carico del concessionario le eventuali linee di telefonia voce e dati.

5. Tariffe

Il concessionario applicherà e introiterà le tariffe per l'utilizzo da parte di terzi, come stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale.

6. Oneri a carico del concessionario

Sono a carico del concessionario tutti gli oneri descritti nello schema di convenzione allegato e in particolare:

- la manutenzione ordinaria della struttura;
- la pulizia generale dell'impianto sportivo e degli spazi pertinenziali (spogliatoi, docce, servizi igienici);
- il servizio di apertura/chiusura, vigilanza/custodia della struttura;
- la stipula di idonea polizza assicurativa rilasciata da società assicuratrice abilitata, con validità per tutto il periodo della concessione, di responsabilità civile verso terzi con estensione per la copertura dei danni ai materiali, diretti e/o consequenziali causati all'impianto e ai beni mobili e che si trovano nel medesimo impianto, nonché a terzi e a cose di terzi, comunque causati in relazione a quanto formerà oggetto della concessione;
- la dotazione, con oneri di uso e manutenzione a proprio carico, di un defibrillatore, ai sensi del DM/SALUTE in data 24/03/2013;
- la dotazione, durante le attività sportive e ludico motorie (comprensive di allenamenti, gare etc.), di un kit di pronto soccorso in caso di emergenza sanitaria, contenente quanto previsto dalla normativa vigente per interventi in emergenza all. 1 Legge n.388/2003.

La programmazione degli spazi per i corsi, gli allenamenti, le competizioni e le partite sarà stabilita dal concessionario tenendo conto anche delle esigenze di altre società e associazioni sportive che ne faranno eventualmente richiesta.

Per ulteriori dettagli si rimanda allo schema di convenzione, allegato al bando.

7. Soggetti che possono presentare domanda e requisiti di partecipazione

I soggetti legittimati a presentare domanda di partecipazione al presente avviso sono:

- società sportive e associazioni sportive dilettantistiche;
- società sportive professionistiche;
- enti di promozione sportiva;
- federazioni sportive nazionali, anche in forma associata;
- imprese registrate per attività pertinenti a quelle oggetto dell'avviso;
- associazioni di promozione sociale con finalità statutarie pertinenti a quelle oggetto dell'avviso;
- cooperative sociali e consorzi di cooperative sociali che si occupano di attività pertinenti a quelle oggetto dell'avviso.

Alla selezione sono ammessi raggruppamenti temporanei fra i soggetti sopra indicati.

7.1 Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale:

- assenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause ostative di cui all'art. 94 del D.lgs n. 36/2023;
- essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti.

7.2 Requisiti specifici

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti specifici:

- avere finalità attinenti alle attività del presente avviso;

- garantire l'osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
- rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- essere in possesso di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione".

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

I concorrenti devono aver maturato nel triennio 2022-2023-2024 specifica esperienza nella gestione di impianti sportivi.

La comprova del requisito dovrà avvenire mediante la presentazione di una relazione referenziale.

Sono ammessi a partecipare esclusivamente i concorrenti che possiedono tutti i requisiti sopra indicati.

Viene richiesto inoltre:

a) **(in caso di cooperative) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative** presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto del presente avviso.

b) **(in caso soggetti obbligati) Iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS)**, di cui agli artt. 45 e ss. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117) e/o iscrizione presso registri/albi riconosciuti da amministrazioni pubbliche, per attività pertinenti, anche se non coincidenti, con quelle oggetto del presente avviso.

c) **(in caso soggetti obbligati) Iscrizione a federazioni sportive nazionali/CONI o a Ente di promozione sportiva.**

d) **(in caso soggetti obbligati) Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto del presente avviso.

8. Criteri di aggiudicazione

Fermo restando che il punteggio massimo attribuito è pari a 100, di seguito sono indicati gli elementi di valutazione, i relativi pesi ponderali e le modalità di assegnazione dei singoli punteggi.

I contenuti dei criteri di valutazione indicati nella tabella qui di seguito, devono essere illustrati in una relazione tecnica-gestionale-organizzativa nel medesimo ordine seguito dalla tabella.

PROGETTO TECNICO GESTIONALE **Peso: 50**		
CRITERI	**SUB-CRITERI**	**SUB-PESI**
A) Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo	*Relazione dettagliata atta a dimostrare la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto sportivo*	**5**

B) Radicamento sul territorio	*Soggetto richiedente con sede legale a Dalmine e che svolge attività prevalentemente nel territorio comunale di Dalmine (5 punti)* *Soggetto richiedente senza sede legale a Dalmine ma che svolge attività prevalentemente nel territorio comunale di Dalmine (2 punti)*	**5**
C) Esperienza maturata nella gestione degli impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto dell'avviso	*I concorrenti dovranno descrivere l'esperienza maturata indicando gli impianti gestiti con esclusivo riferimento agli impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali territoriali e indicare il periodo temporale di gestione:* - *Punti 1 per ogni anno di gestione fino a un massimo di 4 punti*	**4**
D) Organizzazione interna e qualificazione professionale degli istruttori e allenatori impiegati nell'ambito della gestione	*I concorrenti dovranno presentare l'organigramma della società/associazione e i curricula del personale che si intende impiegare, i corsi di aggiornamento o qualifiche negli sport compatibili con l'impianto sportivo.*	**3**
E) Livello di attività sportiva svolta	*I concorrenti dovranno dimostrare la propria presenza capillare sul territorio di Dalmine in termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto sportivo*	**8**
F) Numero di tesserati	*Numero di tesserati o iscritti al soggetto proponente nella stagione sportiva 2023/2024:* • *fino a 100: punti 1;* • *da 101 a 150: punti 2;* • *oltre a 151: punti 3*	**3**
G) Capacità tecnica	*Iscrizione a federazioni sportive nazionali/CONI o ad altro ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI*	**1**
H) Piano delle manutenzioni	*I concorrenti dovranno presentare un piano di dettaglio delle manutenzioni ordinarie messe in atto per garantire la corretta fruizione della struttura oggetto di concessione, specificando i singoli servizi previsti, la frequenza, l'oggetto, le modalità di svolgimento.*	**7**
I) Piano della custodia	*I concorrenti dovranno descrivere le iniziative messe in atto per garantire la custodia, il servizio di apertura/chiusura e per limitare e disincentivare gli*	**7**

	utilizzi scorretti della struttura	
L) Piano delle pulizie	*I concorrenti dovranno presentare un piano di dettaglio delle pulizie ordinarie, specificando i singoli servizi previsti, la frequenza, l'oggetto, le modalità di svolgimento*	**7**

PROGETTO SPORTIVO **Peso: 50**		
CRITERI	**SUB-CRITERI**	**SUB-PESI**
A) Proposta dell'attività sportiva rivolta all'utenza	**Progetto Sportivo** *I concorrenti dovranno presentare un programma dettagliato relativo alle attività che si intendono realizzare, con l'indicazione del potenziale bacino d'utenza, obiettivi, finalità, orari, stagionalità etc, con particolare riferimento alle attività rivolte ai ragazzi 0-18 anni di Dalmine sia in forma organizzata che libera*	**30**
	Progetti Sportivi territoriali *I concorrenti dovranno indicare modalità di collaborazione con altri servizi comunali presenti sul territorio o di collaborazione in occasione di eventi ed iniziative promosse dall'Amministrazione comunale*	**10**
	Attività ricreative estive *I concorrenti dovranno descrivere brevemente i centri ricreativi estivi che intendono eventualmente realizzare, indicando il periodo, il numero di settimane nelle quali saranno attivi e il target di utenza*	**5**
	Iniziative rivolte alla promozione di attività sportive inclusive *I concorrenti dovranno dichiarare l'intenzione o meno di attivare iniziative rivolte alla promozione dell'attività per soggetti con disabilità, fragilità e/o soggetti anziani e, in caso affermativo, il dettaglio delle stesse*	**5**

Sono previste delle soglie minime di sbarramento per addivenire all'aggiudicazione pari a:

- Progetto tecnico gestionale: **30**/50 punti

- Progetto sportivo: **30**/50 punti
- Progetto tecnico gestionale + progetto sportivo: **60**/100

Il concorrente **sarà escluso** nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alle predette soglie.

9. Sopralluogo

Il sopralluogo presso gli impianti sportivi oggetto del presente avviso è facoltativo. Il sopralluogo può rendersi necessario in ragione della volontà di verificare lo stato dei luoghi e proporre, pertanto, un progetto adeguato.

L'eventuale sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo e può essere svolto previo appuntamento da richiedere a mezzo email all'indirizzo scuola@comune.dalmine.bg.it.

La richiesta di sopralluogo, solamente ai fini organizzativi di calendarizzazione degli stessi, deve essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 08/06/2025, tramite la mail sopra indicata e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo fisico del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo. Non viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, non essendo obbligatorio.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante del concorrente purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

10. Documentazione amministrativa

Per acquisire eventuali ulteriori informazioni in merito al presente bando è possibile rivolgersi all'ufficio Sport del Comune di Dalmine, inviando una mail all'indirizzo: protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it entro il giorno 08/06/2025.

Eventuali quesiti e le rispettive risposte, dopo essere stati resi anonimi, saranno pubblicati sul sito del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, pagina "Bandi di gara e contratti".

Tutta la documentazione amministrativa è disponibile sul sito web istituzionale del Comune.

11. Termine e modalità di presentazione della documentazione per la partecipazione al bando

Gli interessati a partecipare al bando dovranno presentare domanda esclusivamente via PEC all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.dalmine.bg.it**

improrogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **15/06/2025 a pena di esclusione.**

Non saranno quindi, in alcun caso, prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche se per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **Documentazione amministrativa:**

1. Domanda di partecipazione;
2. Copia di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
3. Copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto partecipante;
4. Descrizione del soggetto proponente, presentazione della società e del piano delle risorse umane - *i concorrenti dovranno indicare la struttura organizzativa societaria, il dettaglio dell'organigramma delle*

figure professionali previste, distinguendo i ruoli che il Concessionario prevede di ricoprire mediante la propria organizzazione e i ruoli che intende ricoprire mediante imprese esterne.

5. Informativa privacy debitamente sottoscritta (Allegato 3);
6. Modulo assenza conflitti di interesse;

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, di verificare la veridicità delle attestazioni prodotte

- **Progetto tecnico-gestionale e Progetto sportivo**

1. Relazione tecnica-gestionale-organizzativa contenente progetto tecnico e progetto sportivo, redatta su carta libera e sottoscritta dal concorrente nella quale, oltre ad una descrizione generale, dovranno essere evidenziati e descritti i punti indicati quali criteri di valutazione all'art 8. Tale documento non potrà superare, nella sua parte descrittiva, le 10 cartelle.

12. Modalità di assegnazione

Le istanze pervenute saranno valutate da apposita Commissione, in seduta riservata, per poi procedere alla formulazione della graduatoria finale.

A seguito dello svolgimento dell'esito della valutazione sarà redatto apposito verbale, si procederà poi all'approvazione delle risultanze dell'avviso e, conseguentemente alla verifica del possesso dei requisiti, all'assegnazione definitiva degli impianti e alla stipula della relativa convenzione.

13. Cause di esclusione

Rappresentano cause espresse di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato rispetto del termine perentorio fissato per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- mancato possesso dei requisiti;
- mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva o mancanza di altri elementi essenziali.

14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Dalmine, in qualità di Stazione Appaltante e di Titolare del trattamento, esegue i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione alla presente procedura e alla conseguente esecuzione del proprio contratto esecutivo, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Prima della stipula dei rispettivi e successivi contratti di ogni lotto, il Comune di Dalmine provvederà a fornire all'aggiudicatario analoga informativa sul trattamento dei dati personali.

A - *Titolare del trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Dalmine, con sede legale in Piazza della Libertà n. 1 – 24044 Dalmine (Bg).

B – *Responsabile della Protezione dei dati (RPD)*

Il Comune di Dalmine ha designato il Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Davide Mario Bariselli, con studio in Brescia, Via Corsica 194 – Indirizzo di posta elettronica: **dpo@comune.dalmine.bg.it**

C - *Finalità del trattamento dei dati e conferimento*

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento della concessione, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di concessione con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

D - *Modalità del trattamento*

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

E - *Base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);

3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

F - *Dati oggetto di trattamento*

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui alla lettera C della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

G - *Comunicazione e diffusione dei dati*

I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

a) all'Autorità nazionale anticorruzione;

b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;

c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;

d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito web del Comune di Dalmine, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.

H - *Trasferimento dei dati*

Il Comune di Dalmine non trasferirà tali dati in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I - *Periodo di conservazione dei dati*

Il Comune di Dalmine conserva i dati personali del concessionario per tutta la durata del contratto di

concessione e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in *giudicato della relativa sentenza.*

L - *Diritti dell'interessato*

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Titolare del trattamento può essere presentata contattando il RPD del medesimo Titolare del trattamento

M – *Diritto di reclamo*

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Comune di Dalmine o di adire le opportune sedi giudiziarie.

N - *Inesistenza di un processo decisionale automatizzato*

Il Comune di Dalmine non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

15. Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione degli impianti sportivi, qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente avviso, o la proposta qualitativa (tecnica e sportiva) risulti non soddisfacente avendo attenuto un punteggio inferiore alle soglie indicate all'art. 8, di non assegnare gli impianti sportivi non aggiudicati per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento, così pure di revocare, modificare o prorogare il presente bando, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Nell'ipotesi in cui il candidato risultato assegnatario, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà la convenzione, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

Per ogni controversia sorta in dipendenza del presente avviso, la competenza è del Foro di Bergamo.

Il presente bando con la relativa documentazione di gara sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Dalmine e sono reperibili sul sito web istituzionale del Comune di Dalmine (www.comune.dalmine.bg.it).

16. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 è la dott.ssa Cristina Gioia, tel. 035.6224.809/839, e-mail: scuola@comune.dalmine.bg.it

Allegati al presente avviso pubblico:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Schema di convenzione

Allegato 3 – Informativa privacy

Allegato 4 – Modulo assenza conflitti di interesse

Allegato 5 – Tariffe in vigore

Allegato 6 – Codice di comportamento Comune di Dalmine

Allegato 7 – Scheda impianto sportivo Guzzanica

Allegato 8 – Scheda impianto sportivo Sforzatica

Allegato 9 – Scheda impianto sportivo Sabbio

Allegato 10 – Scheda impianto sportivo Brembo